

نقل المخزونات الفائضة

01 يوليو 2025

النقاط الرئيسية

- تأكد من أن حسابات المخزون الفائض دائماً تستند إلى تقييم الاحتياجات لمواد الإغاثة الأساسية وتنبؤات التوزيع
- تأكد من الاحتفاظ بمخزونات كافية لتغطية الانقطاعات المحتملة في جدول التسليم. وكقاعدة عامة، فإن الاحتياطي يجب أن يغطي ما بين شهر إلى ثلاثة أشهر من أعمال التوزيع، وينبغي ألا يتجاوز نسبة 50% في المائة من الاحتياجات السنوية للعملية
- الأخذ بعين الاعتبار أنه يمكن نقل المخزونات الفائضة داخل نطاق العملية وداخل المنطقة، فضلاً عن المهلة الزمنية اللازمة لنقل المخزونات الفائضة
- قدر المهل الزمنية بسخاء، وخذ بالاعتبار الوقت اللازم للحصول على وثائق التصدير بالإضافة إلى الوقت الذي يستغرقه النقل، وكذلك الإغفاء من الرسوم وما قد يحدث في كامل العملية ابتداءً من الإمداد وصولاً إلى عملية الاستلام
- انتبه إلى أن تصدير فائض مواد الإغاثة الأساسية يمكن أن يكون أمراً معقداً لأنه قد يتطلب موافقة خاصة من السلطات المحلية (أي من الحكومة المضيفة أو وكلاء التخليص الجمركي) من أجل منح الإذن بعملية التصدير استناداً إلى حالة نقل المخزونات. يُرجى العلم أن هذه السلطات قد لا تكون على دراية بممارسات المفوضية فيما يتعلق بالمخزون الفائض. وعلاوة على ذلك، ينبغي للمكاتب التأكد من أن المخزونات في حالة جيدة، كما يجب على مكتب الاستلام أن يقبل حالتها قبل الشروع بالتصدير

1. لمحة عامة

يُعرف المخزون الفائض على أنه المخزون الذي تتجاوز كميته ما يتم توزيعه خلال سنة واحدة، وتُحدد كمية التوزيع السنوي عند متوسط الطلب خلال الأعوام الثلاث السابقة أو خلال العام السابق. ولتجنب وجود فائض في المخزون يجب تنفيذ استراتيجية إمداد صحيحة، وذلك يتطلب إدارة استباقية للتقادم كما يستوجب بذل الجهود لضمان توافق مستويات المخزون مع الاحتياجات. وتُعد المخزونات باهظة الثمن بالنسبة لأي منظمة لما لها من دور في تكبير رأس المال. ولذلك من المهم

تدوير المخزونات والتحكم بمستوياتها بشكل جيد مثلاً من خلال تطبيق منهجيات "الوارد أولاً يُصَرَّف أولاً" و"المنتهية صلاحيته أولاً يُصَرَّف أولاً".

لضمان إدارة المخزونات بشكل استباقي، فإن المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين تحدد المخزونات الفائضة وتبلغ عنها بشكل دوري كما تجد طرقاً لوضع تلك المخزونات محل الاستخدام بطريقة فعالة من حيث التكاليف وذلك من خلال إتاحتها للعمليات التي تحتاج إليها لدعم الاحتياجات التشغيلية وللاستجابة لحالات الطوارئ عندما يكون ذلك ضرورياً. ولذلك فإن أحد خيارات الإمداد التي يجب أخذها في الاعتبار من منظور العرض هو خفض المخزون الفائض داخل منطقة بأكملها. يستعرض هذا المدخل كيفية إدارة المخزونات الفائضة وكيفية استخدامها كأحد خيارات الإمداد أثناء حالات الطوارئ.

2. الصلة بعمليات الطوارئ

يمكن استخدام المخزونات الفائضة من قبل عملية أخرى تابعة للمفوضية سواء في حالات الطوارئ أو لتوفير مواد الإغاثة الأساسية للتوزيع الاعتيادي. وينبغي تنسيق النقل المادي للمخزونات الفائضة في المفوضية بين شعبة الطوارئ والأمن والإمداد/دائرة إدارة الإمدادات والعمليات التي تتولى مهام الإفراج عن المخزونات واستلامها، فضلاً عن المكاتب الإقليمية من أجل ضمان الإفراج عن المخزونات ضمن إطار زمني متفق عليه ووفق ما اتفق عليه من تكاليف (لتغطية النقل والمناولة وما إلى ذلك). عند استلام الطلب للحصول على مواد الإغاثة الأساسية، فإن شعبة الطوارئ والأمن والإمداد/دائرة إدارة الإمدادات تستعرض المخزونات الفائضة المحتملة التي تحتفظ بها عمليات المفوضية الأخرى وتعطي الموافقة على نقلها، وذلك بالتنسيق مع المكاتب الإقليمية أو المكاتب القطرية. وتتمثل الأهداف في تلبية الاحتياجات التشغيلية في حالات الطوارئ في أقصر وقت ممكن، بالإضافة إلى الحد من المخزونات الفائضة التي تحتفظ بها أي عملية. وإذا لم تتم إدارة المخزونات الفائضة أو لم يتم نقلها بشكل مدروس، فسيؤدي ذلك إلى امتلاك المفوضية لمخزونات كبيرة غير مطلوبة، ما يزيد من تكاليفها ومخاطر تعرضها للتقادم.

3. التوجيه الرئيسي: خطوات العملية

✓ ينبغي لكل عملية أن تحدد ما تحتاج إليه من أصناف المخزون وكمياتها (مع التركيز على الفئة أ). ولدعم هذه العملية فإن شعبة الطوارئ والأمن والإمداد/دائرة إدارة الإمدادات توصلت إلى تقرير فائض المخزون للجرد وتقرير مدة صلاحية المخزون. عند اتباع التخطيط المركزي للموارد فإن وضعية المخزون وموثوقية بيانات المعاملات تعتمد على قيام زملاء الإمداد في المكتب القطري بإدخال بيانات دقيقة وفي الوقت المناسب. ومن خلال تطبيق معايير التصفية المتضمنة في التقارير يستطيع المكتب القطري تحديد البيانات ذات الصلة بحالته. ويمكن استخراج الجداول لإتاحة استخدامها في إجراء المزيد من التحليل.
✓ ينبغي لكل عملية أن تراجع بشكل دوري مستوى المخزونات الموجودة لديها في البلد.
✓ تستعرض شعبة الطوارئ والأمن والإمداد/دائرة إدارة الإمدادات بالتنسيق مع المكاتب الإقليمية أو المكاتب القطرية ما هناك من مخزونات فائضة موجودة لدى العمليات بشكل منتظم.
✓ ينبغي للعمليات القطرية نقل كميات المخزون الفائض التي تم تأكيدها إلى المنطقة ذات الصلة بالمخزون في التخطيط المركزي للموارد.
✓ تشارك شعبة الطوارئ والأمن والإمداد/دائرة إدارة الإمدادات خطة تفصيلية للمخزونات التي قد يتم نقلها بعد موافقة المكتب القطري والمكتب الإقليمي. تحدد العمليات القطرية والمكتب الإقليمي بالتنسيق مع شعبة الطوارئ والأمن والإمداد/دائرة إدارة الإمدادات الجهات الممكنة والأسعار المتوقعة بما في ذلك تكلفة النقل وقيمة مواد الإغاثة الأساسية التي يتم نقلها من المخزون الفائض.

✓	قد يتطلب من العملية التي ستتولى الاستلام أن تحول الأموال بقيمة المواد التي تم الاتفاق على نقلها بالإضافة للتكاليف اللوجستية (كالنقل وغيره) أو أن توفر الميزانية ومراكز تحديد التكاليف التي يمكن أن تتحمل التكاليف.
✓	يمكن للأطراف المعنية أيضاً أن تتوصل إلى اتفاق فيما بينها. مثلاً، قد توافق عملية ما على التبرع بمخزونها الفائض، وفي هذه الحالة لا يكون على العملية المتلقية للمواد سوى دفع تكاليف النقل. يجب أن تتم هذه الترتيبات دائماً بالتنسيق مع المكتب الإقليمي المعني.

ينبغي للعملية المسؤولة عن الإفراج أن
1. تؤكد المخزون الفائض الموجود لديها.
2. تُعد خطة التحميل (بما في ذلك الوزن والحجم) لحساب متطلبات النقل والتكاليف.
3. تجهز شهادة الإهداء وبيان الشحنة وشهادة المنشأ، مع التأكد من موافقة العملية التي ستتولى الاستلام على مسودات الوثائق. يُعد ذلك أمراً مهماً لضمان استلام المواد بسلاسة عند وصولها وأن تكون الوثائق متوافقة مع المتطلبات الجمركية والضريبية.
4. تنظم تفقّد مادي دقيق للمواد للتأكد من أن حالتها وتغليفها مناسبان للنقل والتوزيع.
5. تجمّع ما هو متناثر من المخزون الفائض وتضعه في مستودع مناسب لتيسير عملية نقله وتصديره.
6. يجب التأكد من تحديث برنامج Cloud ERP وفقاً لذلك ونقل المواد إلى منطقة التخزين المناسبة في النظام (الفائض).

4. التعلم والممارسات الميدانية

[شعبة الطوارئ والأمن والإمداد/دائرة إدارة الإمدادات](#)

5. الروابط

[المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، دائرة إدارة الإمدادات في شعبة ال... المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، دائرة إدارة الإمدادات في شعبة ال...](#)

6. جهات الاتصال الرئيسية

فريق وحدة الجرد التابع لشعبة الطوارئ والأمن والإمداد/دائرة إدارة الإمدادات في المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين: HQSFO3@unhcr.org