

النداءات التكميلية للمفوضية من أجل التمويل

22 يناير 2024

النقاط الرئيسية

- إصدار نداء تكميلي للميزانيات التكميلية فقط، التي يتم إصدارها فيما يتعلق بحالات الطوارئ الجديدة واعتمادها من جانب مجلس تخطيط وإدارة الموارد (يشار إليه فيما يلي "مجلس الإدارة")
- إصدار النداء التكميلي في أقرب وقت ممكن بعد موافقة مجلس الإدارة، يعرض بإيجاز حالة الطوارئ، والمتطلبات المالية، والسكان المتضررين، والاحتياجات والأنشطة ذات الأولوية، وترتيبات التنسيق (انظر أدناه) والإطار الزمني للنداء، والآثار المترتبة على الأفراد إذا لم تلقَ استراتيجية المفوضية الدعم
- تقديم المعلومات ذات الصلة بشأن آليات التنسيق القائمة (الفريق القطري للأمم المتحدة، والفريق القطري للعمل الإنساني، وخطط الاستجابة للاجئين، وخطط الاستجابة الإنسانية، وغيرها)
- التأكد من تحديث صفحات العمليات/الحالة على موقع Global Focus

1. لمحة عامة

الميزانية التكميلية هي عملية داخلية تُطلقها المفوضية، حيث يوافق مجلس الإدارة على مخصص مالي من الميزانية من أجل التمويل الإضافي للعمليات، وعادةً ما يكون ذلك لتلبية احتياجات جديدة تتجاوز ميزانية خطة العمليات بأكثر من 10 ملايين دولار أمريكي.

إذا تمت الموافقة على الميزانية التكميلية، فيجب على المفوضية إصدار نداء تكميلي للجماهير الخارجية بغية تسليط الضوء على الاحتياجات الإضافية.

في أوقات الطوارئ التي لا يُطلب فيها ميزانية تكميلية، قد تقرّر المفوضية إصدار وثيقة على شكل نداء لدعم جهود الدعوة وجمع التبرعات.

2. الصلة بعمليات الطوارئ

يحظى إصدار النداء التكميلي بأهمية لغرضين رئيسيين:

- الدعوة مع الجهات المانحة تحديداً وكذلك مع البلدان المضيفة
- جمع التبرعات: لن تُقدّم بعضُ الجهات المانحة الرئيسية للمفوضية، وعلى الأخص الولايات المتحدة، على تقديم الأموال لأي حالة طوارئ إلا في حالة وجود نداء تكميلي يحدد الاحتياجات

3. التوجيه الرئيسي

عندما يواجه مكتب إقليمي ما حالة طوارئ جديدة أو متفاقمة في عملية أو عمليات ينتج عنها احتياجات لم تكن متوقعة في الميزانية الأصلية المعتمدة لخطة العمليات، وتتجاوز هذه الاحتياجات 10 ملايين دولار أمريكي، فإنه يتعين عليه تقديم طلب إلى مجلس الإدارة لزيادة مخصص الميزانية.

وإذا وافق مجلس الإدارة على الطلب كلياً أو جزئياً، وتجاوزت الموافقة النهائية 10 ملايين دولار أمريكي، يتم إنشاء ميزانية تكميلية.

ويجب على المكتب الإقليمي إطلاق نداء تكميلي يعرض هذه الاحتياجات الجديدة، وكيفية تخطيط المفوضية لتلبيتها. ويتم إعداد النداءات التكميلية للجماهير الخارجية، بما فيها الجهات المانحة والشركاء، ودعم جهود الدعوة وكذلك تعبئة الموارد.

يتعين على المكتب الإقليمي استشارة وحدة الطوارئ والمشاركة الخارجية بشعبة العلاقات الخارجية، التي ستقدم بدورها المشورة والدعم، بما في ذلك أسلوب ونماذج وتحرير وتصميم النداء التكميلي. ومن الضروري أن تراعي الوثيقة النهائية المبادئ التوجيهية الخاصة بالمفوضية من حيث العلامة (الشعار) والأسلوب.

تتولى شعبة التخطيط الاستراتيجي والنتائج مراجعة المعلومات المالية المذكورة في النداءات التكميلية للتأكد من توافقها مع قرار مجلس الإدارة. ويتم تنسيق ذلك أيضاً مع جهة التنسيق الإقليمية داخل دائرة العلاقات مع الجهات المانحة وتعبئة الموارد.

يُستحسن أن يبدأ المكتب الإقليمي في تجميع عناصر وثيقة النداء بمجرد أن يتضح أنه سيتم تقديم نداء تكميلي. ويمكن إجراء ذلك في نفس الوقت الذي يتم فيه تقديم طلب الميزانية التكميلية إلى مجلس الإدارة. وهذا يعني أن الوثيقة يمكن أن تكون جاهزة إلى حد كبير وأن يُسمح بنشرها، بحيث يمكن إدراج جدول الميزانية النهائية بمجرد الموافقة عليها.

ينطوي إعداد الصيغة النهائية للميزانية التفصيلية على بعض التأخير في أحيان كثيرة، ومن ثم يجب الإسراع في نشرها في أقرب وقت. فكلما أسرعنا في إصدار النداء التكميلي لحالة الطوارئ، كان ذلك أفضل لجهود جمع التبرعات والدعوة.

من الضروري أن تكون الوثيقة:

- قصيرة
- سهلة القراءة
- محددة المدة
- متوافقة مع أسلوب وعلامة (شعار) المفوضية

يتم تحميل النداء التكميلي النهائي على مواقع المفوضية (Global Focus، على <https://reporting.unhcr.org>) ونشره على القنوات الأخرى المناسبة التي تعرضه بشكل أوضح أو تخدم أهداف الدعوة. فعلى سبيل المثال، يمكن لجهات التنسيق التابعة للجهات المانحة تعميم النداء على الجهات المانحة في العواصم أو البعثات، ويمكن ربطه ضمن النشرات الصحفية ومذكرات الإحاطة كي يُلقى المتحدثون الرسميون الضوء عليها.

حتى في حالة رفض طلب الحصول على ميزانية تكميلية، يجب على المفوضية مواصلة التواصل بشأن القضايا ذات الاهتمام، وقد ترغب خلافاً لذلك في إصدار وثيقة نداء تركز على الاحتياجات وعلى استجابة المفوضية، ليتم نشرها بالتزامن مع الجهود المبذولة على المواقع الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي والمنافذ الصحفية وغيرها من أشكال التواصل التابعة للمفوضية. وتتشابه الإجراءات والنماذج إلى حد كبير مع تلك الخاصة بالنداءات التكميلية.

يجب أن تتوافق أي نداءات مع خطة الاستجابة للاجئين أو خطة الاستجابة الإنسانية في البلدان المعنية، وتنسيقها مع دائرة الشراكة والتنسيق بشعبة العلاقات الخارجية، وذلك في حالة إطلاقها أو تنقيحها.

قائمة تدقيق

- الاتصال بوحدة الطوارئ والمشاركة الخارجية بشعبة العلاقات الخارجية بمجرد أن تصبح الميزانية التكميلية متوقعة

- البدء في تجميع عناصر السرد والبيانات الخاصة بالنداء مباشرة بالتنسيق مع شعبة العلاقات الخارجية (وحدة الطوارئ والمشاركة الخارجية ودائرة الشراكة والتنسيق)، ويفضّل أن يكون ذلك في نفس الوقت الذي يتم فيه تقديم الميزانية التكميلية إلى مجلس الإدارة

- العمل على أن يكون النداء جاهزاً للنشر في أقرب وقت ممكن بعد الموافقة على الميزانية

- الحرص على نشر النداء عبر المنافذ الأخرى للعلاقات الخارجية، مثل النشرات الصحفية ووسائل التواصل الاجتماعي ومذكرات إحاطة الجهات المانحة، وتعميمه داخلياً

4. الروابط

موقع Brand hub التابع للمفوضية على الشبكة الداخلية لنداءات المفوضية على [Global Focus](https://reporting.unhcr.org)

5. جهات الاتصال الرئيسية

يمكن التواصل مع وحدة الطوارئ والمشاركة الخارجية عبر البريد الإلكتروني: hqeess@unhcr.org