

توزيع الأدوار والمسؤوليات في حالة الطوارئ

26 يونيو 2023

النقاط الرئيسية

- وضّحت سياسة التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ لدى المفوضية الأدوار والمسؤوليات المذكورة في هذا الإدخال على المستويات القطرية والإقليمية والعالمية، وتصف الإجراءات المسموح بها والمتوقعة من الموظفين والمديرين في حالة الطوارئ.
- العمليات القطرية مسؤولة ومخولة بقيادة الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها. تقدّم المكاتب الإقليمية الدعم للعمليات القطرية، وتوفّر شعب المقر الرئيسي الدعم للمكاتب، كما أنها مسؤولة عن الاتساق المؤسسي العالمي.
- معرفة الأدوار والمسؤوليات التي يتعين تنفيذها قبل حدوث حالة طوارئ هي أحد أهم التدابير.

1. لمحة عامة

إنّ الأولوية في أي استجابة إنسانية هي إنقاذ الأرواح والحدّ من الأضرار الجسيمة قدر المستطاع. ولتفعيل التأهب الاستباقي وتنفيذ استجابة ذات كفاءة في الوقت المناسب، لا بد من إدراك جميع الجهات المعنية لأدوارها ومسؤولياتها في ما يتعلق بالتأهب والاستجابة لحالات الطوارئ. توضح [سياسة التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ](#) إلى جانب [الأدوار والمسؤوليات والسلطات](#) المهام الممكنة والمتوقعة من موظفي المفوضية في العمليات القطرية والمكاتب الإقليمية والمقر الرئيسي عند التأهب والاستجابة لحالة طوارئ.

2. التوجيه الرئيسي

تخضع المفوضية للمساءلة أمام الأشخاص المشمولين باختصاصها في جميع مراحل حالة الطوارئ وفقاً للأولويات المحددة في سياستها المتعلقة بكل من [السن والجنس والتنوع](#) والإرشادات التشغيلية بشأن [المساءلة أمام الأشخاص المتضررين](#). وتُناط بالمفوض السامي هذه المسؤولية الكلية عن عمليات الطوارئ في المفوضية، بينما تُناط بموظفي المفوضية في العمليات القطرية والمكاتب الإقليمية وشعب المقر الرئيسي أدوار ومسؤوليات واضحة عند التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ.

على المستوى القطري، يضطلع ممثل المفوضية والفريق بمسؤولية التأهب والاستجابة الكلية لحالة الطوارئ، وهذا ينطوي على:

1. ضمان الاتساق الاستراتيجي والتشغيلي في البلد، ولا سيما من خلال المشاركة في المنتديات المشتركة بين الوكالات مثل فريق الأمم المتحدة القطري و/أو الفريق القطري للعمل الإنساني؛
2. الاضطلاع بإجراء عملية تحليل المخاطر بغرض تحديد مخاطر الطوارئ وإدارتها باستمرار، وتصعيد المخاطر المرتفعة إلى المكتب الإقليمي وشعبة الطوارئ والأمن والإمداد حسب الاقتضاء؛
3. وضع خطة طوارئ تشمل أصحاب مصلحة متعددين ذات صلة بالأشخاص المشمولين باختصاص المفوضية والمعرضين لمخاطر مرتفعة في حالات الطوارئ المستجدة أو المتصاعدة، وخطة انتقالية لما بعد حالة الطوارئ حسب الاقتضاء؛
4. الاضطلاع بعملية التأهب والاستجابة لحالة الطوارئ في الوقت المناسب، بما في ذلك ضمان الحماية والمساعدة الإنسانية للاجئين، والنازحين داخلياً، والأشخاص عديمي الجنسية، والعائدين، وسائر الأشخاص المشمولين باختصاص المفوضية، بناءً على الاحتياجات التي جرى تقييمها؛
5. تنسيق الاستجابة الكلية للاجئين، ولا سيما الخطط والنداءات التي تضم أصحاب مصلحة متعددين؛
6. يشكّل التأكد من إجراء عملية الرصد المنتظم طوال فترة حالة الطوارئ بالاتساق مع التحليل السياسي وتحليل الأوضاع وتحليل البيانات الأساس لوضع البرامج التصحيحية وإثراء عمليات التخطيط والتنفيذ؛
7. تعبئة الموارد وبناء الشراكات من أجل ضمان تنفيذ استجابة فعالة لاحتياجات العمل الإنساني، وتصعيد الحاجة لموارد إضافية إلى المكتب الإقليمي عند الاقتضاء؛
8. ضمان توفر القدرة الضرورية لجمع البيانات التشغيلية ومشاركة المعلومات والمنتجات بفعالية مع الجماهير الخارجية، وبالتالي وضع المفوضية كمصدر موثوق للمعلومات عن الأشخاص المشمولين باختصاصها؛
9. ضمان إجراء الاتصالات في الوقت المناسب وبصورة منهجية مع المكتب الإقليمي وشعبة الطوارئ والأمن والإمداد وسائر الشعب ذات الصلة في المقر الرئيسي، ولا سيما مشاركة المعلومات وآخر المستجدات ذات الصلة بالتأهب والاستجابة لحالات الطوارئ؛
10. إنشاء آلية تنسيق الحماية كمجموعة أساسية أو فرعية مخصّصة، بما في ذلك آلية تنسيق معنية بحماية الطفل والتصدي للعنف القائم على النوع الاجتماعي؛
11. تخطيط وتنفيذ ورصد معايير الأمن ومعايير السلامة والصحة المهنيّتين وتدابير الوقاية القائمة على المخاطر؛
12. إدارة الموارد وفق جوانب المساءلة والسلطات المنصوص عليها في [إطار تخصيص الموارد](#)؛
13. المساهمة في الاستجابة التشغيلية المشتركة بين الوكالات؛ ضمان قيادة وتنسيق المجموعات بفعالية في إطار مسؤولية المفوضية، ولا سيما مجموعة الحماية ومجموعة المأوى ومجموعة تنسيق المخيمات وإدارتها؛
14. إنشاء أو قيادة أو المشاركة في قيادة أو المشاركة في آلية تنسيق مشتركة بين الوكالات بشأن الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين حسب السياق؛
15. المشاركة في فرق قطرية شاملة تابعة للأمم المتحدة/فرق قطرية شاملة للعمل الإنساني وفي إدارة المجموعات من أجل إدماج مركزية الحماية والبحث عن الحلول في الاستجابة؛
16. اتخاذ الإجراءات المناسبة التي تتماشى مع التوصيات المقدّمة من الفريق العامل الرفيع المستوى والبعثة المشتركة الرفيعة المستوى والمراجعة الفعلية وغيرها من أدوات الدعم.

على المستوى الإقليمي، يضطلع مدير المكتب بالمسؤولية عن:

1. الإشراف على تحليل مخاطر حالات الطوارئ الذي تجريه العمليات القطرية إضافةً إلى رصدها ومستوى تأهبها، وبالتعاون مع شعبة الطوارئ والأمن والإمداد وغيرها من شُعب المقر، توفير دعم متعدد الوظائف من أجل تنفيذ الاستجابة في العمليات القطرية؛
2. مواءمة تحليل مخاطر حالات الطوارئ داخل المنطقة، والمشاركة في مبادرات إقليمية بشأن التأهب يتم تنظيمها بالتعاون مع شعبة الطوارئ والأمن والإمداد؛
3. وضع ودعم الطرائق الخاصة بتنسيق حالات الطوارئ على المستوى الإقليمي ومستوى المقر، بما يشمل تنشيط خلايا الطوارئ والمشاركة في رئاستها، وكذلك توفير دعم منسق في الوقت المناسب للعمليات القطرية وفيما بينها، مع مكاتب إقليمية أخرى وشُعب المقر؛
4. المشاركة في الفريق العامل الرفيع المستوى، والبعثة المشتركة الرفيعة المستوى والمراجعة الفعلية وغيرها من آليات الدعم، إضافةً إلى رصد تنفيذ العمليات القطرية للتوصيات التي قدّمتها هذه الآليات؛
5. بالتعاون مع شُعب المقر، يقدّم الدعم إلى العمليات القطرية بهدف تنفيذ ورصد الاستراتيجيات والبرامج والمشاريع ذات الصلة من خلال توفير الإرشادات وتنمية القدرات والخبرات التقنية والمشورة الاستراتيجية وغيرها من أشكال الدعم المطلوبة، بما فيها توزيع خبراء تقنيين (متخصصين في الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين، والعنف القائم على نوع الجنس، والملاجئ، والمخيمات العشوائية وحماية الأطفال وتعليمهم) في العمليات القطرية؛
6. المحافظة على الاتصالات الواضحة وفي الوقت المناسب ومشاركة المعلومات الأساسية مع العمليات القطرية، وشعبة الطوارئ والأمن والإمداد وغيرها من شُعب المقر ذات الصلة في جميع مراحل حالة الطوارئ؛
7. تخصيص الموارد للعمليات القطرية وتيسير ودعم تعبئة المزيد من الموارد المالية والمادية والإنسانية في الوقت المناسب من أجل تلبية الاحتياجات المحددة التي تتعلق بالتأهب والاستجابة لحالات الطوارئ، بما في ذلك مرحلة ما بعد حالة الطوارئ.

على المستوى العالمي، تقدّم الشُعب والهيئات في المقر الرئيسي إرشادات وظيفية ودعمًا وظيفيًا للمكاتب الإقليمية والعمليات القطرية من أجل ضمان قدرة المفوضية على التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ بسرعة وفعالية. وعلى جانب آخر، فشعبة الطوارئ والأمن والإمداد هي الجهة المسؤولة عن الاتساق الكلي لتأهب المفوضية واستجابتها لحالات الطوارئ العالمية. تدعم شعبة الطوارئ والأمن والإمداد تحليل المخاطر والتخطيط للطوارئ، وتيسّر تدريب الموظفين الخبراء في حالات الطوارئ ونشرهم في الوقت المناسب، وتشارك في أدوات الدعم مثل خلايا الطوارئ، والبعثات المشتركة الرفيعة المستوى، والمراجعة الفعلية، فضلاً عن أنها تقدّم الاستشارة في مجال الأمن، وتحافظ على المخزون العالمي من أجل تقديم مواد الإغاثة الأساسية والمعدات الأمنية. وعلى المستوى العالمي، تحافظ شعبة الطوارئ والأمن والإمداد على تفاعلات منتظمة مع نظرائها في المقر الرئيسي للأمم المتحدة، ولا سيّما مع اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات التابعة لمجموعة مدراء برامج الطوارئ، والمجموعة المشتركة بين الوكالات للتأهب والعمل المبكر والجهوزية، والشبكة المشتركة بين الوكالات لإدارة المسائل الأمنية، وخاصةً إدارة شؤون السلامة والأمن التابعة للأمم المتحدة.

يضطلع الموظفون في شُعب وكيانات أخرى داخل المقر الرئيسي بأدوار ومسؤوليات خاصة بالمراحل المتنوعة من التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ، ويقدمون الدعم للمكاتب الإقليمية والعمليات القطرية في مجالات تشمل على سبيل المثال لا الحصر، الحماية، والحلول، والعلاقات الخارجية، وجمع التبرعات، والتنسيق المشترك بين الوكالات، وإدارة المجموعات،

والموارد البشرية، والاتصالات، وإدارة البيانات والمعلومات، ومنع أفعال الاستغلال والاعتداء والتحرش الجنسي، وتغيير المناخ، وإجراء التقييمات.

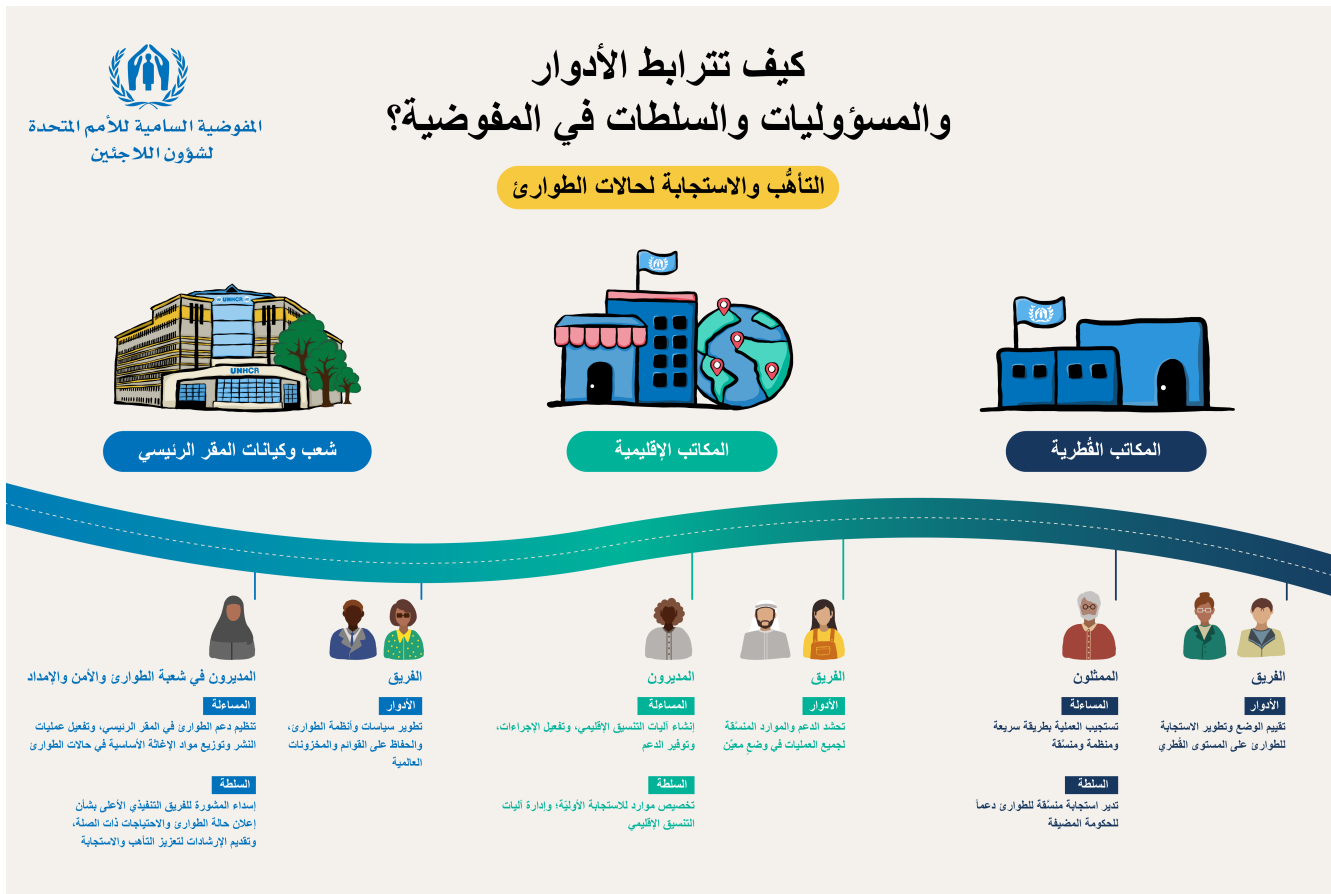
3. السياسات والمبادئ التوجيهية

سياسة التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ (UNHCR/HCP/2023/01)

4. التعلم والممارسات الميدانية

الأسئلة الشائعة عن إدارة حالات الطوارئ

إدارة حالات الطوارئ في دورة المفوضية



5. الروابط

[الأدوار والمسؤوليات والسلطات سياسة التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ لدى المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون...
لشؤون...](#)

6. جهات الاتصال الرئيسية

للحصول على مزيد من المعلومات عن الإرشادات والنصائح بشأن سياسة الطوارئ أو بشأن التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ بشكل عام، يُرجى التواصل مع HQEMHAND@unhcr.org