

Solicitud de artículos de socorro no alimentarios procedentes de las reservas mundiales del ACNUR

04 Diciembre 2024

Puntos clave

- RELLENE correctamente el formulario de solicitud de artículos de socorro no alimentarios, disponible en la intranet, y asegúrese de que toda la información esté actualizada.
- CERCÍORESE de que todos los campos correspondientes de los cargos entre unidades o las órdenes de compras internas para bienes se rellenen correctamente de acuerdo con el sistema de planificación de los recursos institucionales basado en la nube.
- TRABAJE de forma proactiva y estrechamente con el equipo de la Unidad de Gestión de Suministros de Emergencia (ESMU, por sus siglas en inglés) y el Servicio de Gestión de Suministros, con el fin de coordinar los envíos de los artículos de socorro no alimentarios.
- ASEGÚRESE de que se tomen todas las medidas necesarias en relación con el despacho de aduana, la desgravación fiscal, el transporte, el almacenamiento y la distribución de los artículos de socorro no alimentarios.
- EVITE, en la medida de lo posible, la utilización del transporte aéreo de los artículos de socorro no alimentarios para las operaciones de emergencia, dado que el costo podría ser excesivo y otros métodos de transporte deben considerarse como primera opción antes de recurrir a este.

1. Líneas generales

Las reservas mundiales de emergencia del ACNUR, a las que también se les conoce como almacenes de gestión de existencias globales (GSM, por sus siglas en inglés), son una red de almacenes que se establecieron en 2011 con el propósito de situar artículos de socorro no alimentarios y otros suministros de vital importancia en lugares estratégicos de todo el mundo

para **procurar una respuesta más rápida y sostenible frente a emergencias simultáneas**. Las reservas del ACNUR están distribuidas en siete áreas: **Accra, Ammán, Copenhague, Duala, Dubái, Nairobi y Panamá** (consulte [el mapa interactivo](#) de GSM para obtener más detalles sobre cada ubicación, las existencias y la cobertura). Cada uno de estos GSM cuenta con una lista de artículos de socorro no alimentarios, los cuales forman parte del [catálogo de artículos de socorro no alimentarios del ACNUR](#), y contienen algunos de los artículos que más necesitan las personas apátridas y en situación de desplazamiento forzado durante una respuesta de emergencia. En la presente entrada se describe el procedimiento actual que se debe seguir para solicitar y liberar dichos artículos de las reservas mundiales a través de los nuevos módulos del sistema de planificación de los recursos institucionales basado en la nube para responder a las emergencias. La entrada también contiene enlaces a plantillas y formularios relevantes de uso obligatorio.

2. Relevancia para operaciones de emergencia

2.1 La ubicación de artículos de socorro no alimentarios en lugares tácticos permite al ACNUR desplegar suministros críticos en zonas de emergencia a nivel mundial de manera eficiente, lo cual aumenta su capacidad de respuesta para entregar rápidamente artículos de alta calidad con características más ecológicas al menor costo posible.

2.2 Cuando se declara una emergencia en alguna zona, las operaciones en los países pueden solicitar artículos de socorro no alimentarios procedentes de dichas reservas a través de la Unidad de Gestión de Suministros de Emergencia (ESMU) de la sede, rellenando un [formulario de solicitud de planificación de artículos de socorro no alimentarios y liberación de los GSM](#), disponible en la intranet del Servicio de Gestión de Suministros. El formulario contiene los precios actualizados de los artículos y una estimación del 20% de los costos para el transporte marítimo y terrestre, que debe enviarse a la dirección de correo electrónico de la ESMU a HQSMSESMU@unhcr.org, con copia a turayi@unhcr.org y abdo@unhcr.org. El intervalo de entrega para los artículos, por otra parte, dependerá de la ubicación solicitada. Los artículos de socorro no alimentarios pueden entregarse por transporte aéreo en casos urgentes; no obstante, se sugiere considerarlo como última opción, dada la magnitud de los costos y la elevada huella de carbono para el medio ambiente asociada con este medio de transporte.

2.3 Se cuentan con los siguientes artículos de socorro no alimentarios en las reservas del ACNUR. Para obtener más detalles, consulte [el catálogo de artículos de socorro no alimentarios del ACNUR disponible en la intranet del Servicio de Gestión de Suministros](#):

Tienda de campaña familiar (pirorretardante)
Lona impermeable de plástico reforzado (4x5)
Rollos de lona impermeable de plástico reforzado (4x50)

Juego de cocina (tipo B)
Cobijas de felpa con protección térmica media
Cobijas de felpa con protección térmica alta
Bidón semiplegable (10 l)
Mosquitero insecticida de larga duración
Colchonetas para dormir sintéticas
Colchonetas para dormir sintéticas (recicladas)
Cubeta de plástico reforzado (14 l)
Lámparas solares
Unidad móvil de almacenamiento de 10x24m (STI)

2.4 Si la solicitud de los artículos de socorro no alimentarios excede las existencias disponibles, el Servicio de Gestión de Suministros dará prioridad a las entregas en función del nivel y la escala de la emergencia declarada, la fecha en que se recibió la solicitud y las necesidades operacionales en general.

2.5 Al momento de planificar para una emergencia, deben tenerse en cuenta los siguientes [riesgos](#):

- **El deterioro de una situación de seguridad** podría impedir la entrega de los artículos de socorro no alimentarios debido a los daños en el sistema viario y los canales de distribución. Por consiguiente, las opciones de entrega deben verificarse cuidadosamente en conjunto con la Unidad de Gestión de Suministros de Emergencia (ESMU) del Servicio de Gestión de Suministros —ubicado en Budapest— de la sede, de manera previa a la puesta en marcha del plan de entrega. Los sistemas de distribución de artículos de socorro no alimentarios pueden verse interrumpidos u obstruidos; por consiguiente, al planificar, no dependa de una única fuente o ruta.
- **Suministrar artículos de socorro no alimentarios en el último momento para operaciones de emergencia** puede acarrear costos extraordinariamente elevados. El

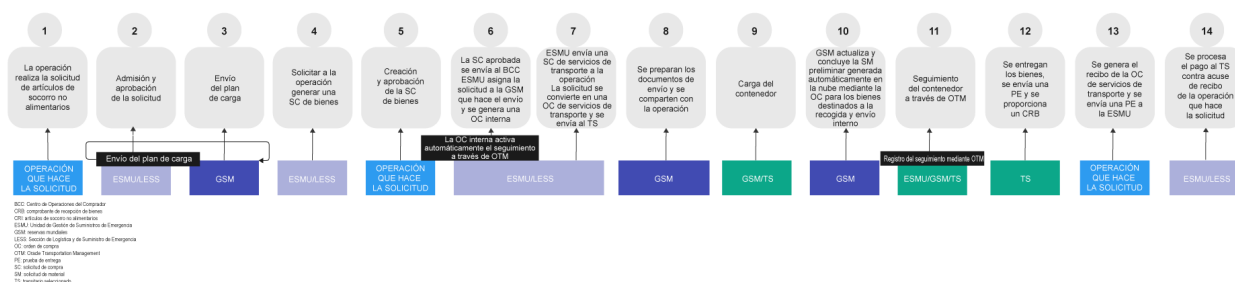
transporte aéreo representa un costo superior en comparación con el transporte terrestre o la adquisición local, y conlleva una huella de carbono considerable sobre el medio ambiente.

- **A la hora de optar por una fuente de suministro local para procurar los artículos de socorro no alimentarios**, es crucial dar prioridad a los bienes sostenibles disponibles en el mercado.
- **Los logotipos de visibilidad del ACNUR en inglés** deben utilizarse para audiencias globales. Dada la visibilidad global de los artículos de socorro no alimentarios, solo se puede utilizar el logotipo de visibilidad en inglés. Las referencias de aplicación del logotipo del ACNUR están disponibles para cada artículo del catálogo.

3. Flujo de trabajo del proceso

El siguiente flujo de trabajo explica los pasos necesarios para solicitar artículos de socorro no alimentarios de los GSM del ACNUR mediante el sistema de planificación de los recursos institucionales basado en la nube.

Flujo de trabajo del proceso de liberación de artículos de socorro no alimentarios de las reservas mundiales



Está disponible como archivo PDF a modo de documento adjunto a esta entrada del Manual para situaciones de emergencia.

1. Para solicitar los artículos de socorro no alimentarios rellene el [formulario de planificación de artículos de socorro no alimentarios y solicitud de liberación de los GSM](#), el cual se encuentra disponible en la intranet del Servicio de Gestión de Suministros. Asegúrese de facilitar toda la información requerida y garantice la disponibilidad presupuestaria para los artículos de socorro no alimentarios que solicite con base en los costos reflejados en el formulario. Una vez completado, envíelo a la Unidad de Gestión de Suministros de Emergencia a HQSMSESU@unhcr.org, con copia a abdo@unhcr.org y turayi@unhcr.org, y responda a cualquier solicitud de información adicional por parte de la Unidad de Gestión de Suministros de Emergencia (ESMU) a la brevedad posible.

2. Una vez recibida y verificada, la ESMU acusa recibo y aprueba la solicitud de artículos de socorro no alimentarios, y se solicita un plan de carga al GSM correspondiente.

3. Posteriormente, el GSM emite y comparte el plan de carga solicitado por la ESMU que se utilizará en la solicitud de ofertas de transporte.
4. Tras la confirmación de la propuesta de la ESMU, la cual se comparte con la operación solicitante e incluye los artículos ofrecidos y las cantidades relacionadas (plan de carga), se realiza un pedido de compra por los bienes solicitados.
5. La operación de emergencia que solicita los artículos emite una aprobación del pedido de compra en el sistema de planificación de los recursos institucionales basado en la nube para los bienes requeridos.
6. Cuando la operación de emergencia necesita determinados bienes, se envía una solicitud de compra aprobada a la ESMU por correo electrónico. Dicha solicitud se procesa a través del Centro de Operaciones del Comprador (BCC, por sus siglas en inglés) en el sistema de planificación de los recursos institucionales basado en la nube. Seguidamente, la ESMU asigna las cantidades de la solicitud de compra a los GSM que hacen el envío. Esto crea una orden de compra interna para los artículos de socorro no alimentarios, lo que garantiza que se transfieran los fondos para liberar los artículos de los sistemas globales. Por otra parte, la orden de compra interna también desencadena un proceso de seguimiento automático en Oracle Transport Management.
7. Una vez que la ESMU o los GSM reciben ofertas de transporte para una solicitud de cotización, las operaciones solicitantes las revisan para seleccionar la que mejor se adapte a sus requisitos. Posteriormente, la ESMU pide a las operaciones solicitantes que creen un pedido de compra de servicios de transporte y lo asignen a un comprador de la Unidad de Suministros de Emergencia (ESU, por sus siglas en inglés). Esta última crea la orden de compra, que se envía automáticamente al oficial de suministros de mayor jerarquía en la operación solicitante para su aprobación. Finalmente, la ESMU hace un seguimiento de la aprobación de la orden de compra y lo envía al transitario seleccionado.
8. La ESMU o los GSM se encargan de todas las gestiones de envío para las operaciones de emergencia que solicitan artículos de socorro no alimentarios. Las operaciones de emergencia recibirán copias de los documentos de envío para poder solicitar la desgravación fiscal y cumplir otros requisitos de importación pertinentes de despacho de aduanas para los artículos de socorro no alimentarios. Las operaciones de emergencia que solicitan los bienes deben familiarizarse con los procedimientos establecidos por el gobierno anfitrión y hacer un seguimiento de los procesos de despacho de aduanas, los permisos de importación, la desgravación fiscal y otros requisitos para garantizar que los artículos de socorro no alimentarios puedan entregarse rápidamente tras su llegada.
9. El envío únicamente se cargará y despachará después de que la operación de emergencia dé el visto bueno en función de la autorización del agente de aduanas o la emisión de los certificados de desgravación fiscal pertinentes. Se darán instrucciones a los transitarios para que recojan y envíen artículos provenientes del GSM después de recibir dicha aprobación por parte de la operación de emergencia. No obstante, en caso de recibir el visto bueno por parte de la operación de emergencia sin necesidad de solicitar los certificados de desgravación fiscal, los envíos pueden seguir despachándose.

10. Si las mercancías se trasladan por vía aérea, la operación de emergencia deberá:

- Consultar con las autoridades locales de aviación para cerciorarse de que el aeropuerto puede recibir la aeronave que tiene previsto utilizar. Por razones técnicas, algunos aeropuertos no pueden permitir el aterrizaje de aeronaves más grandes.
- Obtener los permisos de desembarco y sobrevuelo, asegurarse de que se obtengan todos los permisos necesarios y la exención de regalías, entre otros.
- Pedir a las autoridades locales que eximan la carga de impuestos antes de que llegue al aeropuerto.
- Asimismo, asegurarse de que el aeropuerto disponga de equipos de descarga para la aeronave que transportará la carga.

11. El GSM procede a actualizar y concluir la solicitud de material (MRI, por sus siglas en inglés) que se genera de manera automática en el sistema de planificación de los recursos institucionales basado en la nube, mediante la orden de compra interna para los bienes destinados a la recogida y envío interno.

12. El envío internacional y el seguimiento del desplazamiento de los contenedores se registran mediante la herramienta Oracle Transport Management y están bajo el monitoreo de la ESMU.

13. En casos donde no se aplique el Incoterm de entrega en el punto de destino, las operaciones que solicitan los artículos asumen la responsabilidad de coordinar el transporte local para la entrega de los bienes hasta sus destinos finales, gestionar el despacho de aduana y garantizar las instalaciones de almacenamiento adecuadas hasta el momento de la distribución.

14. Al llegar y entregarse los artículos de socorro no alimentarios, la operación de emergencia comparte una prueba de entrega y una nota de recepción de bienes para confirmar que se han recibido. De igual manera, se hace llegar una copia de la recepción de bienes a la ESMU.

15. Seguidamente, la operación de emergencia procede a generar un recibo en el sistema de planificación de los recursos institucionales basado en la nube tras proporcionar la prueba de entrega a la ESMU.

16. El número del recibo se comparte con el equipo de la ESMU, que, a su vez, procesa el pago al transitario por los servicios de transporte, previa emisión del recibo por parte de la operación de emergencia.

Fase posterior a la emergencia

A largo plazo, se espera que las operaciones adquieran sus artículos de socorro no alimentarios con proveedores locales, regionales o internacionales por medio de acuerdos marco globales. Los procesos de ejecución más larga que continúan suministrando artículos de socorro no alimentarios a personas apátridas y en situación de desplazamiento forzado pueden, asimismo, gestionar la solicitud de dichos artículos desde las reservas mundiales, dado que la red del sistema global de gestión de existencias también se utiliza para respaldar las necesidades de distribución actuales de operaciones en un contexto que no es de emergencia. Sin embargo, el Servicio de Gestión de Suministros únicamente atenderá dichas solicitudes si no se han

comprometido las existencias para operaciones de emergencia.

Lista de verificación: orientaciones principales y pasos del proceso

- Antes de solicitar artículos de socorro no alimentarios procedentes de las reservas mundiales, las operaciones de emergencia deben planificar sus necesidades de tales artículos en colaboración con sus socios en el país. La evaluación de las necesidades y el proceso de planificación deben incluir las siguientes preguntas:
 - ¿Cuál es el paquete estándar de artículos de socorro no alimentarios que se necesita por familia? (Tipo de artículos y cantidad por familia).
 - ¿Qué cantidad de cada artículo se encuentra ya en el país o está en las existencias actuales?
 - ¿Cuál es el plazo estimado de entrega de los artículos de socorro no alimentarios procedentes de los GSM?
 - ¿Qué artículos pueden adquirirse localmente?
- Antes de solicitar artículos de socorro no alimentarios, las operaciones de emergencia también deben verificar si pueden satisfacer sus necesidades de dichos artículos mediante adquisiciones locales, regionales o internacionales en virtud de un acuerdo marco existente.
- En lo referente a los artículos de socorro no alimentarios, la adquisición local está sujeta al asesoramiento técnico de las sedes. La operación de emergencia que planea llevar a cabo la adquisición local de artículos de socorro no alimentarios deberá, en este caso, ponerse en contacto con HQSMSCRI@unhcr.org para realizar una consulta y definir la sostenibilidad de las características técnicas antes de finalizarlas. Lo anterior se adhiere al [procedimiento operativo estándar del ACNUR sobre la gestión de pedidos y contratos relacionados con los artículos de socorro no alimentarios y otros elementos administrados por el Servicio de Gestión de Suministros de la División de Emergencia, Seguridad y Suministros](#).
- Las operaciones de emergencia deben planificar sus necesidades de artículos de socorro no alimentarios lo antes posible para evitar lagunas en la cadena de suministro. Si bien las necesidades inmediatas pueden satisfacerse solicitando artículos de socorro no alimentarios a las reservas mundiales, las operaciones deben planificar sus necesidades a largo plazo y comenzar a adquirirlas de forma que se eviten carencias y se reduzca la dependencia de las reservas mundiales.

- Las operaciones de emergencia deben ser capaces de financiar el costo de los artículos de socorro no alimentarios que adquieran (de acuerdo con los costos establecidos en el formulario de solicitud de liberación de estos), incluyendo el estimado de 20% que se asigna al transporte marítimo y terrestre. Por otra parte, en caso de optar por el transporte aéreo, la Unidad de Gestión de Suministros de Emergencia (ESMU) debe informar el costo estimado.
- Las operaciones de emergencia solicitantes deben designar un miembro del personal responsable del suministro en situaciones de emergencia y asegurarse de contar con suficiente personal de suministros disponible para lograr una entrega eficaz.
- Estos responsables, que a su vez son integrantes de la Unidad de Gestión de Suministros de Emergencia del Servicio de Gestión de Suministros, son contactos fundamentales para todos los asuntos relacionados con la liberación de artículos de socorro no alimentarios de las reservas mundiales del ACNUR. El responsable elegido debe supervisar el proceso de adquisición para velar por la entrega y recepción eficaz de los envíos de dichos artículos en la operación de emergencia, lo que incluye la coordinación con los transitarios y otros actores, y también el seguimiento del envío en la herramienta Oracle Transportation Management del sistema de planificación de los recursos institucionales basado en la nube.
- Con el fin de asegurar una entrega sin contratiempos y evitar gastos de almacenamiento (por ejemplo, detenciones o demoras), las operaciones en los países deben cerciorarse de obtener la desgravación fiscal o exención de impuestos necesaria de forma oportuna para que los bienes puedan liberarse del punto de entrada a su llegada.
- Cuando los bienes deban transportarse por vía aérea para responder a una emergencia, el personal de suministros del ACNUR en la operación de emergencia garantizará el pronto procesamiento de todos los mecanismos logísticos necesarios, así como de las aprobaciones de desgravación fiscal y todos los permisos requeridos en el destino, con la finalidad de que la ESMU del Servicio de Gestión de Suministros pueda organizar el transporte aéreo de manera eficiente.

4. Estándares

Tanto los principios de adquisición del ACNUR, como los estándares e indicadores que se

incluyen en la entrada sobre adquisiciones en situaciones de emergencia del manual, se aplican para los procesos descritos en la presente entrada sobre la liberación de artículos de socorro no alimentarios procedentes de los GSM.

5. Enlaces

[Catálogo de artículos de socorro no alimentarios del ACNUR Unidad de Suministros de Emergencia del ACNUR Nueva lista de precios y formulario de solicitud de liberación de los GSM](#)

6. Contactos principales

Dirección de la Unidad de Suministro de Emergencias en la Sección de Gestión de Suministros: HQMSESMU@unhcr.org con copia a turayi@unhcr.org y abdo@unhcr.org