

Открытие отделения

15 января 2025

Основные идеи

- Если вы рассматриваете возможность создать присутствие/отделение УВКБ ООН, обязательно проконсультируйтесь с сотрудником полевой службы безопасности, специалистами и с Секцией глобальной инфраструктуры (СГИ).
- Поговорите с представителями местных властей и другими источниками информации, чтобы понять местные возможности и условия.
- Рассмотрите различные варианты, включая совместное использование помещений с другими агентствами ООН, что может быть хорошим вариантом, особенно в отдаленных регионах.
- Соблюдайте правила закупок, поскольку договор аренды является договором оказания услуг.
- Не изменяйте какие-либо положения стандартного договора аренды без одобрения Секции по юридическим вопросам (LAS).

1. Общая информация

При некоторых операциях в чрезвычайных ситуациях требуется открытие нового отделения УВКБ ООН, поскольку либо в этом районе нет постоянного присутствия УВКБ ООН, либо из-за новой чрезвычайной ситуации существующие офисные помещения слишком малы для размещения значительно увеличившегося персонала. В этой статье кратко изложены ключевые шаги, которые следует учитывать при создании нового присутствия и отделений.

2. Актуальность для операций в чрезвычайных ситуациях

В подавляющем большинстве новых операций в чрезвычайных ситуациях УВКБ ООН уже будет иметь официальное присутствие в соответствующей стране. В исключительных обстоятельствах, когда это не так, УВКБ ООН необходимо создать новое страновое отделение; для этого требуется одобрение Верховного комиссара и подписание соглашения с национальным правительством о месте размещения.

Для создания нового присутствия в местах проведения существующей операции Региональное бюро и Представитель могут принять решение о создании нового филиала или местного отделения, или оперативных подразделений. Дополнительные указания приведены в прилагаемом документе UNHCR/AI/2019/07/ред.3 «Делегирование полномочий системы распределения ресурсов по управлению структурами, финансовыми и кадровыми ресурсами».

Ключевые вопросы и риски, которые следует учитывать:

- Окажет ли новое присутствие на местах быстрое существенное положительное влияние на защиту перемещенных лиц, условия работы персонала и общую позицию УВКБ ООН в оперативном реагировании?
- Достаточно ли бюджета операционного уровня для покрытия инвестиций?
- Недостаток внимания, осведомленности и знаний при создании отделения может привести к долгосрочным проблемам, расходам на переоборудование, ограниченности пространства и физическим ограничениям, чего следует избегать.

Если в результате проверки будет принято решение об установлении временного присутствия только на период чрезвычайной ситуации, см. информацию о вариантах [временных отделений и помещений для персонала](#).

3. Основное руководство

При рассмотрении вопроса об официальном создании нового отделения во время чрезвычайной ситуации учитывайте также долгосрочные последствия, выходящие за рамки острой фазы чрезвычайной ситуации и объявления ее уровня L1-3. Поскольку новое отделение требует значительных инвестиций с точки зрения бюджета, времени и усилий, оцените, как долго эти инвестиции будут использоваться в рамках заявленных целей после ожидаемого окончания чрезвычайной ситуации.

Ключевые вопросы, которые следует учитывать:

- Какова ожидаемая продолжительность и масштабы присутствия УВКБ ООН в новом месте?
- Можно ли адаптировать офисные помещения к будущим потребностям, включая сокращение их размеров или совместное использование с другими учреждениями ООН?
- Допускает ли договор аренды его досрочное расторжение в случае необходимости?
- Если отделение закроется, можно ли будет вернуть инвестиции в инфраструктуру и оборудование (например, перевести в другое отделение)?

Определение и тип отделения в операции УВКБ ООН

Страновое отделение

- Возглавляет Представитель, аккредитованный при Правительстве страны, в которой расположено отделение.
- Он отвечает за все функции УВКБ ООН в стране и обеспечивает поддержание отношений с правительством принимающей страны, дипломатическими миссиями, агентствами ООН, НПО и другими международными миссиями в стране.
- Планирует операционную стратегию, штатное расписание и бюджеты, а также поддерживает работу операционного подразделения в корпоративных приложениях COMPASS и C-ERP.
- Ведет работу в долларах США и с основным счетом в местном банке и управляет пополнением денежных средств.

Филиал

- Обычно создается в стратегическом месте, где находятся провинциальные/региональные органы власти, обладающие юрисдикцией в отношении подмандатного населения.
- Его создание обычно утверждается правительством, и его функции включают субпредставительскую роль в определенном регионе страны.
- Он выполняет функции координации, оперативной работы и мониторинга как в отношении защиты, так и в отношении программ, а также контролирует партнерские отношения на провинциальном/региональном уровне.
- Он может иметь собственный банковский счет, собственный административный бюджет и штатное расписание.
- Полномочиями по открытию или закрытию филиала обладает директор регионального бюро.

Местное отделение

- Это полнофункциональное отделение УВКБ ООН, обычно расположенное рядом с подмандатным населением в отдаленном регионе страны.
- Оно выполняет функции оперативной работы и мониторинга как в отношении защиты, так и в отношении программ, а также контролирует отношения УВКБ ООН с партнерами на местном уровне.
- Полномочиями по открытию или закрытию местного отделения обладает представитель/глава страновой миссии.

Оперативное подразделение

- Это небольшое присутствие УВКБ ООН (не «отделение»), которое расширяет присутствие назначенного отделения (странового, филиала или местного отделения).
- Оно обеспечивает эксплуатационную гибкость и может быть перенесено из одного места в другое. Обычно оно располагается вблизи подмандатных групп населения в отдаленных районах.

- Оперативное подразделение должен возглавлять сотрудник УВКБ ООН; поскольку у него ограниченные обязанности, и он находится под пристальным контролем, этот сотрудник не обязательно должен быть иностранцем.
- Он контролируется и всегда находится в административной зависимости от странового отделения, филиала или местного отделения, к которому он прикреплен и которому подотчетен.
- Полномочиями по открытию или закрытию оперативного подразделения обладает представитель/глава страновой миссии.

Исходные данные, необходимые для планирования нового отделения

- Оценка потребностей в инфраструктуре, рабочих и подсобных помещениях, доступности, зоне приема, работы с перемещенными лицами и т.д. Для получения исчерпывающей информации проведите оценку с точки зрения многофункциональной группы (MFT).
- С самого начала привлекайте к планированию специалистов УВКБ ООН или службы безопасности ООН, чтобы провести оценку рисков и дать рекомендации по соответствующим [мерам безопасности](#), необходимым для получения разрешения службы безопасности ДОБ ООН на данную локацию и помещения.
- Проконсультируйтесь с сотрудником по снабжению/закупкам, поскольку открытие нового отделения включает в себя этапы закупок и представление контрактов на утверждение. Правила закупок следует соблюдать, несмотря на то, что аренда недвижимости входит в число закупок, освобожденных от формальных методов привлечения предложений в тех случаях, когда рыночные условия не позволяют вести эффективную конкуренцию.
- Свяжитесь с администратором или специалистом по бюджетным вопросам, чтобы провести анализ издержек и выгоды и проверить, имеется ли достаточный административный бюджет операционного уровня для покрытия аренды, инвестиций и связанных с этим расходов.
- Обратитесь за техническим советом к персоналу ИКТ и СГИ по вопросам связи, инфраструктуры и энергетики.
- Запросите в LAS проверку и комментарии по согласованному проекту договора аренды.
- Проинформируйте Региональное бюро по этому вопросу и поделитесь проектом представления в CRR для получения комментариев.

Контрольный список для открытия отделения

• 1. Оценка местоположения:

- близость к городам, поселкам и деревням.
- Близость к транспортной инфраструктуре и подъездным путям (автомобильные, железные дороги, аэропорты и т. д.).
- Доступ к коммунальным и бытовым услугам (электричество, вода, телефон,

- отопление, канализация), включая резервные генераторы и ИБП.
- Близость и доступ к вынужденно перемещенным лицам и лицам без гражданства.
 - Присутствие и потенциал партнеров и других агентств ООН.
 - Присутствие местных или субрегиональных правительственных структур.
 - Ситуация с безопасностью (обратитесь к сотруднику полевой службы безопасности (FSO) или в ДОБ ООН провести оценку рисков безопасности).
 - Уязвимость к опасностям природного характера (наводнения, землетрясения, оползни, ураганы, лесные пожары и т. д.).
 - Наличие жилых помещений для агентства ООН.
 - Доступность больниц или клиник в этом районе.

• **2. Определение вариантов:**

- временное использование гостиничных объектов, одобренных ДОБ ООН.
- Совместное использование помещений с другими агентствами ООН или партнерскими НПО.
- Помещения, предлагаемые принимающим правительством без арендной платы.
- Помещения, предоставляемые правительством по низкой цене.
- Коммерчески арендованные помещения (договоры об аренде).
- Установить возведение [временных офисных \(и жилых\)](#) сооружений, например тентовых или сборно-контейнерных офисов.

• **3. Характеристики здания:**

- достаточное количество офисного пространства для пользователей в пересчете на м². [Рекомендуемая общая площадь, необходимая](#) для одного человека, включая рабочее пространство, систему циркуляции и вспомогательные функции, составляет примерно 15 м² на человека.
- Здание надежно в конструктивном отношении с точки зрения землетрясений, угроз взрыва и пожара, а также находится в хорошем состоянии или легко модернизируется.
- Варианты размещения персонала можно включить в тот же комплекс, где будет расположено отделение, если это необходимо и целесообразно.
- Отделения безопасны, обеспечивают контролируемый санкционированный доступ для вынужденно перемещенных лиц и сотрудников УВКБ ООН и предотвращают несанкционированный доступ. Отделения, активы и файлы физически защищены.
- Коммуникации. Офисные помещения подходят для организации радио- и спутниковой связи, подключение к Интернету доступно или может быть обеспечено.
- Парковка. Оборудована безопасная парковка.

- Пожарная безопасность. Здание имеет как минимум 2 входа (основной и аварийный).
- Доступность. Обеспечьте доступность помещений для всех, включая насильственно перемещенных лиц и сотрудников, путем создания здоровых и инклюзивных рабочих пространств.

• **4. Комплексная проверка:**

- свяжитесь с FSS в ОЧСБС по вопросам мер безопасности и FSO/AFSA для проведения оценки рисков безопасности здания (зданий)/комплекса: Не ищите подрядчиков и не принимайте решение по контракту на строительство новых помещений, не имея разрешения службы безопасности ДОБ ООН на это место и здание.
- Получите оценку соответствия здания национальным строительным нормам, включая оценку сейсмостойкости, если применимо. Обратитесь в Секцию глобальной инфраструктуры в DFAM или к местному техническому консультанту за техническими рекомендациями.
- Запросите и просмотрите документы, подтверждающие право собственности на помещение, идентификационный номер владельца и налоговый номер, а также разрешение на подписание договора аренды назначенным лицом, если оно не является владельцем. Проведите проверку благонадежности (проверьте имя владельца по санкционным спискам).
- Запросите подтверждение страхования здания у владельца, если национальное законодательство требует наличия страховки.
- Уточните у потенциального лица, подписавшего договор аренды, принятие шаблона договора аренды УВКБ ООН, включая дипломатические положения, положения о ремонте и восстановлении.
- Обратитесь в службу экологии и устойчивого развития DFAM за технической консультацией по вопросам экологически чистой энергии и использования генераторов.
- После определения помещений используйте Стандартный договор аренды, утвержденный Секцией по юридическим вопросам (LAS); не вносите изменений и не подписывайте другую версию без предварительного разрешения LAS. Отправьте окончательный проект соглашения в LAS для проверки. В случае совместного использования помещений с другим агентством ООН: перед подписанием Меморандума о взаимопонимании по общим помещениям с другими агентствами ООН попросите LAS проверить, соответствует ли Меморандум о взаимопонимании шаблону УВКБ ООН для совместного использования помещений.
- Прежде чем подписывать договор аренды, проверьте, не требуется ли его одобрение со стороны соответствующего Комитета по контрактам (см. статьи Руководства по чрезвычайным ситуациям (ЕНВ) о процедурах регулярных и исключительных закупок во время чрезвычайных ситуаций).

- Если новое отделение занимает также новое местоположение, то в соответствии с Системой распределения ресурсов (СРР) отправьте через Региональное бюро в DFAM официальное уведомление о создании нового места службы в корпоративной системе (ссылка на подразделение операции).

• **5. Въезжайте и заселяйтесь:**

- сразу после подписания договора аренды и перед тем, как занять помещение, примите все необходимые срочные меры для соблюдения требований SRM (Управление рисками безопасности) или при соответствующем обновлении до SRMM (Меры по управлению рисками безопасности).
- В начале срока аренды заполните [письмо о проверке аренды](#) (отчет о состоянии помещения), чтобы зафиксировать состояние помещения до его заселения.
- Внесите информацию по всем помещениям в базу данных проекта [UNIFIER](#), даже если присутствие только запланировано, но еще не осуществлено.
- Примите незамедлительные меры по предоставлению мебели, компьютерного и телекоммуникационного оборудования ([ИКТ](#)), канцелярских товаров, а также организуйте любую необходимую уборку или ремонт.
- Прежде чем коллеги начнут работать в новом помещении, проведите испытания всего оборудования, систем безопасности, сантехники, электричества, газа и систем отопления, вентиляции и кондиционирования, и разрешите любые технические проблемы, если они возникнут.
- Включите все требования (по ремонту, модернизации, оборудованию ИКТ, офисной мебели, мерах по SRM и т. д.) в вашу заявку на выделение административного бюджета ABOD.
- Уведомите внутренних (штаб-квартиру/региональное бюро, весь оперативный персонал) и внешних партнеров (другие агентства ООН, национальное правительство/МИД) об открытии нового отделения и его адресе.

4. Политика и руководящие принципы

5. Ссылки

[Секция глобальной инфраструктуры УВКБ ООН](#) [Справочный сайт проекта UNIFIER](#)
[Первоначальное реагирование на чрезвычайную ситуацию](#) [Временные отделения и жилье для персонала](#)

6. Основные контактные данные

Секция глобальной инфраструктуры, DFAM: hqgis@unhcr.org

Секция по правовым вопросам (LAS): hqle00@unhcr.org

Секция полевой безопасности (DESS/FSS): hqfs00@unhcr.org

Региональный контролер/старший администратор соответствующего регионального бюро