

Административная медицинская поддержка персонала

10 сентября 2025

Основные идеи

- Администрация/Отдел кадров проводит перекрестную проверку на наличие необходимых медицинских услуг для персонала

1. Общая информация

В ходе операции администрации и Отделу кадров рекомендуется в самом начале пересмотреть и оценить конкретные медицинские услуги. Это необходимо для обеспечения доступности медицинской помощи персоналу и подготовки к потенциальным медицинским мероприятиям в рамках обязанности УВКБ ООН по оказанию помощи сотрудникам.

Эти меры особенно важны в тех случаях, когда численность рабочей силы быстро увеличивается во время чрезвычайной ситуации или в связи с [открытием нового отделения](#).

- Перекрестная проверка медицинских услуг: администрация/отдел кадров должны провести перекрестную проверку и удостовериться в том, что все необходимые медицинские услуги доступны для сотрудников. Сюда также относится обеспечение того, что все сотрудники прошли необходимый медицинский осмотр перед развертыванием или назначением на должность.
- Медицинское освидетельствование: обеспечение того, чтобы все сотрудники прошли медицинское освидетельствование для выполнения своих обязанностей.
- Страховое покрытие: проверка наличия у сотрудников действующей страховки, включая страхование здоровья на рабочем месте, имеет решающее значение для оказания им необходимой медицинской поддержки во время чрезвычайных ситуаций и инцидентов, связанных со здоровьем.

- Доступ к медицинским службам: обеспечение того, чтобы сотрудники были осведомлены о медицинских учреждениях и службах неотложной медицинской помощи и имели к ним доступ, жизненно важно для оказания оперативной медицинской помощи в случае необходимости.
- Поддержка и содействие: администрация/отдел кадров должны оказывать поддержку и содействие сотрудникам в установлении медицинских требований и получении доступа к необходимым медицинским ресурсам.
- Коммуникация и осведомленность: четкая коммуникация и повышение осведомленности персонала об имеющейся медицинской поддержке и ресурсах важны для их благополучия и обеспечения готовности в случае необходимости в неотложной медицинской помощи.
- Соблюдение политики: обеспечение того, чтобы вся медицинская поддержка, оказываемая персоналу, соответствовала политике и руководящим принципам организации, крайне важно для поддержания безопасной и соответствующей требованиям рабочей среды.

2. Актуальность для операций в чрезвычайных ситуациях

Административная медицинская поддержка персонала является важнейшим аспектом обеспечения здоровья, благополучия и безопасности сотрудников в рамках операций УВКБ ООН в чрезвычайных ситуациях. Она включает в себя проверку и обеспечение наличия у сотрудников всех медицинских документов, включая медицинское освидетельствование и страховое покрытие, и доступа к медицинским ресурсам.

3. Основное руководство

Описание и/или особенности

Ниже приведен краткий контрольный список, который администрация/отдел кадров может использовать в чрезвычайных ситуациях:

- Убедитесь, что в операции участвуют только персонал с действующей страховкой (обратите особое внимание на сотрудников организаций-партнеров).
- Подготовьте список страховых компаний и соответствующих контактных лиц. Установите, к кому обращаться в экстренной ситуации для получения страхового покрытия. Регулярно обновляйте информацию.
- Узнайте, как отправить гарантийное письмо в случае чрезвычайной ситуации. Гарантийное письмо позволяет госпитализировать сотрудника в экстренных случаях.

В чрезвычайных ситуациях администрация/отдел кадров играет важнейшую роль в обеспечении благополучия и поддержки сотрудников. Ниже приведен краткий контрольный список, который администрация/отдел кадров может использовать в чрезвычайных ситуациях:

- Действующее страховое покрытие: убедитесь, что у всех сотрудников есть действующая страховка. Обратите особое внимание на сотрудников учреждений-партнеров и убедитесь, что их страховки актуальны и действуют в условиях чрезвычайной ситуации.
- Список контактов страховой компании: ведите полный список страховок сотрудников, дополняя их информацией о контактных лицах каждой страховой компании. Сюда также следует включить контактные данные для экстренной связи на случай кризисных ситуаций.
- Регулярно обновляйте информацию: поддерживайте актуальность списка контактов страховой компании, регулярно проверяя и обновляя данные о страховках. Это гарантирует наличие точной и актуальной информации во время чрезвычайных ситуаций.
- Гарантийное письмо: ознакомьтесь с процессом отправки гарантийного письма в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Гарантийное письмо представляет собой обязательство организации покрыть медицинские расходы и обеспечивает госпитализацию сотрудника в экстренных ситуациях. (Образец гарантийного письма см. ниже.)

Следуя этому руководству и принимая необходимые меры, администрация/отдел кадров могут повысить эффективность поддержки персонала во время чрезвычайных ситуаций и обеспечить доступ сотрудников к соответствующему медицинскому обслуживанию и страховому покрытию. Такой проактивный подход к обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям способствует общей безопасности и благополучию сотрудников во время кризисных ситуаций.

- В случае МООННС процедура осуществляется по круглосуточной линии экстренной помощи: бесплатный тел.: +1 833 569 8740, номер тел. для звонка за счёт вызываемого абонента: +1 819 569 8740. Более подробная информация представлена на веб-странице [МООННС](#).

- Для получения плана медицинского страхования: обратитесь к местному администратору планов медицинского страхования, который поможет вам с составлением гарантийного письма и установлением прямого контакта с местной больницей.

- Ведите список членов семьи и номера телефонов для экстренной связи всего персонала. Регулярно обновляйте информацию.
- Убедитесь, что весь персонал прошел медицинское освидетельствование. Обратите внимание на подбор персонала на местном уровне (медицинское освидетельствование водителей, контракты по предварительному соглашению сроком менее 3 месяцев).
- Окажите поддержку руководителю отделения/руководителю группы в определении ближайших медицинских учреждений и убедитесь, что персонал осведомлен о их местоположении и контактах.
- Узнайте контактные данные

- медицинских учреждений;

- местной службы медицинской эвакуации по воздуху;
- наземной скорой помощи;
- назначенного врач ООН.

- Совместно с Секцией по вопросам безопасности персонала на местах обеспечьте наличие [плана медицинской эвакуации](#) и ознакомьтесь с Административной инструкцией и стандартными эксплуатационными правилами в области [плана медицинской эвакуации](#). Подробная информация представлена в разделе «[Медицинская эвакуация \(персонала\)](#)».
- Убедитесь, что аптечки первой помощи для ПКП доступны в каждом отделении, и сотрудники знают, к кому обратиться для их получения. Проверьте сроки годности. Вы можете связаться с медицинским отделом УВКБ ООН для срочного пополнения запасов аптечек первой помощи для ПКП.
- Убедитесь, что медицинские аптечки первой помощи доступны в каждом отделении и что персонал осведомлен об их местонахождении. Проверьте сроки годности.
- Закупка основных предметов гигиены (масок, средств для мытья рук и дезинфицирующих средств) для обеспечения их наличия у персонала в достаточном количестве
- Ознакомьтесь с правилами [охраны труда и техники безопасности и внедряйте их](#)

В случае проживания в гостиницах соблюдайте [минимальные стандарты размещения](#).

- Контактная информация: обеспечьте сотрудникам доступ к линии экстренной помощи и соответствующим контактным номерам для получения медицинской помощи и поддержки во время чрезвычайных ситуаций. Такие линии должны предоставлять бесплатные звонки и номер телефона для звонка за счёт вызываемого абонента.

[Горячая линия МООННС.](#)

Для получения плана медицинского страхования: обратитесь к местному администратору планов медицинского страхования, который поможет вам с составлением гарантийного письма и установлением прямого контакта с местной больницей.

- Номера членов семьи и номера экстренных служб: подготовьте список членов семьи всех сотрудников и их контактных телефонов для звонков в экстренных ситуациях. Регулярно обновляйте эту информацию, чтобы обеспечить эффективную коммуникацию во время кризисных ситуаций.
- Медицинское освидетельствование: убедитесь, что все сотрудники прошли медицинское освидетельствование для выполнения своих обязанностей. Обратите особое внимание на персонал на местном уровне, например, на медицинское освидетельствование водителей и сотрудников, заключивших контракты сроком

менее трех месяцев.

- Осведомленность о медицинских учреждениях: помогите руководителю Отделения/руководителю группы определить ближайшие медицинские учреждения и убедитесь, что весь персонал осведомлен об их местоположении и контактных данных.
- Контактные данные: узнайте контактные данные различных медицинских служб, включая данные медицинских учреждений, местной службы медицинской эвакуации по воздуху, наземной скорой помощи и [назначенного врача ООН](#).
- План медицинской эвакуации: свяжитесь с Секцией по вопросам безопасности на местах, чтобы разработать план медицинской эвакуации. Ознакомьтесь с АИ (административной инструкцией) и SOP (стандартной операционной процедурой) в области плана медицинской эвакуации.
- Аптечки первой помощи, в том числе для ПКП: убедитесь, что аптечки первой помощи, в том числе для ПКП (для постконтактной профилактики) доступны в каждом отделении и сотрудники знают, где они находятся. Регулярно проверяйте сроки годности наборов и пополняйте запасы по мере необходимости. Аптечки первой помощи для ПКП, как правило, принадлежат ДОБ ООН и распространяются этим учреждением.
- Основные предметы гигиены: подготовьте запас основных предметов гигиены, таких как маски, средства для мытья рук и дезинфицирующие средства, чтобы обеспечить их наличие в достаточном количестве.
- Охрана труда и техника безопасности: ознакомьтесь с мерами в области охраны труда и техники безопасности и применяйте их для создания безопасной рабочей среды для персонала.
- Стандарты проживания в гостиницах: в случае проживания в гостиницах соблюдайте минимальные стандарты размещения, чтобы обеспечить безопасность и благополучие жильцов.

4. Ссылки

[Инструмент управления рисками: обязанность соблюдать меры безопасности, професс...
Чрезвычайные ситуации и медицинская эвакуация \(unhcr.org \)](#)

5. Основные контактные данные

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ЭКСТРЕННОЙ КРУГЛОСУТОЧНОЙ ПОМОЩИ МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ: +41227397399

Для получения немедленной поддержки позвоните по местным номерам экстренной помощи, с которыми вас ознакомили во время инструктажа.

В сети [Интранет УВКБ ООН](#) представлена контактная информация медицинских служб в штаб-квартире и региональных бюро.