

差旅安全

22 十月 2024

關鍵點

- 与安保部门协调，充分地规划任务
- 在执行任务前对车辆进行适当检查
- 确保在整个差旅任务中遵循适当的安全程序
- 保持专注和警惕。报告任何安全问题，并向外勤安全顾问/干事寻求建议

1. 概述

本条目涉及到差旅任务的准备和执行。本条目从以下角度解释了差旅任务的安全问题：

1. 任务前规划
2. 任务车辆的检查、驾驶和安全
3. 装甲车
4. 任务团队中的角色和职责
5. 资源和合作

本条目概述了道路安全和保障的政策和最佳做法，包括执行任务前的准备工作以及促进旅途安全的驾驶标准。

2. 與應急行動的相關性

在紧急行动中，差旅任务安全对于方案交付至关重要。统计数据表明，在人道主义工作者经历的安全事件中，至少有半数发生在途中。这包括道路交通事故，这是造成联合国工作人员非恶意致死的最普

遍原因。差旅任务安全还涵盖蓄意事件，包括道路伏击、群众暴力、关卡骚扰等。在结实的四轮汽车中行驶会产生避风港似的安全感，但这是非常虚幻的。没有比旅途中的难民署人员（工作人员和编外人员）更容易遭受危险的了。

3. 主要指導

任务前规划

要确保差旅安全，首先就是进行周密的规划，让所有参与者都参与到任务中来。这个简单而关键的步骤却常常被人们忽视了。每个人（包括任务团队负责人、驾驶员和任务成员）都应该参与进来。

威胁意识

- 由外勤安保干事 (FSO) 针对路线和到达区域进行安全风险评估。如果当地没有FSO则请咨询距离最近的难民署或UNDSS的安保专业人员并与之协作。应在旅行前至少72小时进行风险评估，或根据指定地区的安全管理程序进行风险评估。
- 这样可以留出充分的时间进行准备，能够与安全部队协调和/或确保与包括非国家武装团体在内的其他行动者的接触；确保就如何根据标准作业程序应对可能发生的各种事件为团队提供适当的培训和指导。
- 将确定任何其他安全风险措施，并要求团队确保这些措施可用，例如个人防护设备、额外的燃料。医疗设备ETB
- 如果您需要更多关于道路通行、应对道路交通事故、简易爆炸装置 (IED)劫车、接近检查站、与武装人员打交道等方面的标准作业程序信息或技术指导，请寻求难民署或UNDSS的安保专业人员的指导。

差旅任务计划

- 需要规划差旅任务或出行，以评估哪些道路和路线可以安全地通行。准备一份应急计划，列出必要时可使用的替代路线、医疗设施、警察局/哨所、政府机构、合作机构办公地点，任务出现延误时可以安全停留以及可以过夜的地方。
- 还要确保为驾驶员确定休息站、可以给车辆补充燃料的地方，以及在旅途中可能遇到的国家或非国家行动者的地方。可以将包含此类信息的地图附加到任务规划文件中，该文件应由团队负责人保存。
- 在地图上标注安全部队或非国家武装团体的位置时要小心谨慎——这可能会引起很大争议，如果这些信息不是安全部队直接向联合国提供的，同事可能会被逮捕或拘留。
- 应审视所有天然的危害和障碍。应仔细检查地形、路况、天气和潜在的地质灾害事件（如季风、地震、洪水），并做好相应的准备和应对措施，然后将措施写入任务计划中。
- 如果跟随车队出行，请务必规定车队程序。应明确规定车辆顺序、车辆之间的距离以及车辆之

间的通信之类的问题，并向所有驾驶员和任务团队负责人解释清楚。

时间安排规划

- 要计算每个地点的预计出发时间 (ETD) 预计返回时间 (ETR) 以及预计到达时间 (ETA) 该信息应传达给联合国安保管理系统安全行动中心 (SOC) 如果没有/未成立安全行动中心，则应传达给出发和到达地点的工作人员，以便进行跟进和追踪。
- 一般不建议在夜间/黑暗中驾驶，原因如下：驾驶员的视线会受到限制；盗匪或其他威胁的可能性会增加等。在某些地区，由于安全风险措施和相关限制，不允许夜间驾驶。如果允许或必须在夜间驾驶，则必须格外警惕，并调整车速。
- 在执行时间较长的任务期间，驾驶员需要休息。在执行任务前的规划阶段，应安排驾驶员每两小时休息一次，并相应地调整出行时间。在规划差旅任务时，驾驶员必须定时休息，并有足够的休息时间。驾驶员的驾驶时间不应超过9小时，并相应地规划任务（详见[《全球车队管理手册》第2.6.2节](#)）

行政管理规划

- 通过差旅申请信息流程 (TRIP) 或当地确定的 UNSMS 安保审查流程，申请道路通行的申请道路通行的安保许可。在 TRIP 中，此步骤可以单独执行，也可以通过任务/团队负责人集体完成。
- 确保出差的工作人员在出发之前已获得出差许可并完全符合安全和行政管理要求。
- 前往被认为风险极高的地区时，需要提交 MSCR (任务安全许可请求)。这是为了确保对与高风险水平相称的决策进行适当的分析和问责 MSCR 提交给联合国安全和安保部 (UNDSS) 通过 USG UNDSS 获得出差批准。这种任务需要由机构行政首长，即高级专员的批准 MSCR 通常应在出行前至少48小时完成。通常会为任务制定一个行动概念和一个具体的 SRM 以确定任务规划是否合理。见[UNHCR AI/2015/20提交在高风险地区执行任务申请的程序。](#)

通讯规划

- 完成旅途规划以后，联络安全行动中心 (SOC) 以便为差旅任务制定通讯计划。确保所有通讯工具（移动电话、卫星电话、甚高频和超高频无线电 GPS 紧急按钮）处于良好工作状态，所有团队成员都知道如何使用。
- 确认车辆中包含相关的文件，该文件应列出难民署呼号以及其他联合国机构和相关非政府组织的呼号；以及用于紧急情况的其他关键信息（波段、办事处、移动电话和卫星电话号码等）。
(注意：就像差旅任务计划一样，此类信息可能是敏感和机密的信息。请谨慎处理此类文件。)
- 确保任务团队成员知道如何使用设备。

任务车辆的检查、驾驶和安全

出发前车辆检查

- 在出差执行任务时完成每日车辆核对表。
- 差旅任务计划应确定该任务所需的车辆类型和必须装载的设备——[个人防护设备](#)（如有必要，[可防止小型武器袭击](#)）、GPS（如适用）、救援包（拖绳、跨接线、手套）和[安全设备](#)以及创伤急救包、ETB、食物等。
- 在出发前24小时内确认车辆并检查所需设备以后，任务团队负责人和驾驶员应检查车辆并确认车辆已准备就绪。
- 确保车辆符合国家安全风险管理体系（SRMM）的要求。此外，确保团队成员都知道并理解SRMM要求的所有程序。
- 确保车辆追踪系统（VTS）正常运行，并且团队负责人知道在紧急情况下如何使用该系统。[关于VTS的更多信息可在难民署的内联网上找到](#)
- 遵守车辆规格要求：载客量不要超过已批准的数量，并且不要超载设备。
- 在开始执行拟定任务的前一天，驾驶员应有足够的休息时间。每日驾驶时间不得超过9小时，但每周两次执行任务时可延长至10小时。
- 出发当天上午，整个团队（驾驶员、任务团队负责人、任务团队成员）应在出发前接受车队经理或负责行政管理的同事或外勤安全顾问（如有要求）的最后通报。

车速调节

- 超速驾驶是造成道路交通事故的主要原因之一。未能根据周围环境调整车速可能会对工作人员的安全造成严重的后果。作为联合国难民署车辆上的驾驶员、任务团队负责人或任务团队成员，您有责任遵守速度限制和警告标志，根据路况、交通状况和其他道路使用者的情况调节车速。必要时，任务团队负责人应要求驾驶员减速。

防御性驾驶

确保驾驶员遵守公认的安全驾驶惯例（“防御性驾驶”）。这些惯例预见到了不利条件或其他驾驶员的失误可能造成情况，从而降低了道路交通事故的风险。驾驶员应：

- 保持专注和警惕。他们不应被乘客或任何设备（如电台、电话、导航设备等）分散注意力。
- 定期查看后视镜并监视前方的道路和车辆，以便预测可能会出现的问题。
- 保持车辆之间的安全距离。不要紧随前车行驶。
- 根据路况（如铺面公路、碎石路、土路、山路、沙漠路、冰雪路、城市交通和拥堵情况等）调整驾驶。
- 根据天气条件（如大雾、暴雨和洪水、冰雪、沙尘暴、酷暑等）调整驾驶。

车辆安全

- 执行任务时，在休息或举行会议期间，请勿让车辆处于无人看管或无人监管的状态。确定安全的停车地点；过夜时尽量将车辆停在院子里。如果车辆无人看管，则在上车和启动发动机之前，必须对车辆进行目视检查，包括车底和周围环境。查找可能表明车辆已被人动过手脚的奇怪或可疑的细节。

装甲车

- 在某些行动中，安全风险流程将要求使用**装甲车**（AV）作为安全设备，装甲车是标准生产车辆，加装了防弹钢板和防弹玻璃，为人员在高风险环境中的日常行动提供经认证的、预先确定的防弹和防爆保护，在有特殊需要时也可作为备用车辆。
- 装甲车的重量、动态性能和更大的停车距离与轻型车辆具有明显的差异。由于这些因素，装甲车需要特别维护，使用时也要格外小心。例如，任务团队成员应了解车门的重量、如何进出装甲车以及不要将装甲车停在山坡上的重要性等。

任务团队中的角色和职责

通常情况下，可确定由资深工作人员担任团队负责人。外勤团队中的每个成员在出发前都必须了解其在差旅途中的行为要求。在出发前明确角色和责任：

- 谁使用通讯设备？请注意，这不应该是驾驶员的责任。
- 谁发起或回复无线电通信检查？
- 谁（以及在什么情况下）与驾驶员沟通？
- 在定期或不定期检查站，由谁（以及在什么情况下）代表团队发言？

明确地规定角色和职责有助于任务团队遵守规则。此外，乘车人员都应该知道如何应对意外事故。为确保每个人都做好准备，需要在执行任务前进行通报和培训。

资源与合作

行政管理/车队管理

- 分配车辆
- 分配驾驶员

- 提供差旅许可□PT8
- 确保有合适的设备可用
- 通过 VTS□AFMS□进行车辆追踪

UNDSS外勤安全科外勤安保顾问

- 进行安全风险评估
- 制定标准作业程序、安全应急计划□MSCR和临时安全风险管理 (SRM)□如有需要)
- TRIP和安全许可

信息系统和电信司安全行动中心和全球车队管理

- 支持通讯计划并监测任务行动
- 提供设备
- 装甲车技术咨询
- 全球车队管理：车辆维护和安全；车辆追踪系统，保险

檢查清單

- 确保根据安全要求对任务进行妥善规划和准备。
- 在开始执行任务之前就开始充分规划，以便能够关注所有相关问题和上面列出的步骤。
- 与安保同事以及其他任务团队成员协商，对任务持续时间、要访问的地区、要使用的路线进行妥善规划，并了解安全风险管理措施。在驾驶座上，根据周围的环境调整驾驶行为。
- 即使您觉得“违反规定”（速度、增加乘客、夜间驾驶等）可能是情有可原的，在执勤的途中也要始终遵循安全惯例。如果不确定如何进行，请寻求指导，并将在途中遇到的问题告知难民署各办事处和安全行动中心。

4. 學習和實地實踐

[Safe Road Use - Workday](#)

5. 鏈接

[交通伤亡零愿景\(unhcr.org\)](https://www.unhcr.org/) 难民署车辆追踪系统 (VTS)

6. 主要聯繫人

请联系难民署现场和区域的外勤安保顾问。

请联系难民署总部的应急、安全和供应司 (DESS) 外勤安全处(FSS) 联系邮箱：HQFS00@unhcr.org

如需有关车辆追踪系统的帮助，请联系DFAM的AFMS