

转移过剩库存

01 七月 2025

關鍵點

- 务必确保始终以CRI需求评估和分发预测为依据来计算过剩库存
- 务必确保有足够的库存，以应对交货计划可能出现的中断。根据经验，储备的物品应足够发放一至三个月。但不应超过行动部门年度需求量的50%
- 请牢记，过剩库存可以在某一行动部门内和某一区域内重新调配。始终要考虑转移过剩库存所需的交付周期
- 务必从长估算交货时间。在从采购到收货的整个过程中，考虑出口文件、运输时间、免税等因素
- 务必注意，出口过剩的CRI可能很复杂，因为这可能需要地方当局（即收容国政府、海关清关代理）的特别批准，以批准基于库存转移的进口程序，而这些当局可能不熟悉难民署在过剩库存方面的做法。此外，各办事处应确保库存状况良好，接收办事处应在出口前接受库存状况

1. 概述

过剩库存是指超过一年分发量的库存，一年分发量为前三年历史平均需求量或上一年的需求量。为了避免库存过剩，必须实施合理的供应战略，这就需要主动管理过期库存，并确保库存水平与需求保持一致。对于任何组织来说，库存都是昂贵的，因为它们会占用资金。因此，轮换库存和妥善管理库存水平非常重要，例如采用“先进先出”[FIFO]和“先过期先出”[FEFO]方法。

为确保库存得到主动管理，难民署定期确定和报告过剩库存，并设法以成本效益高的方式加以利用，在必要时将其提供给有需要的行动部门，以支持行动需求和应对紧急情况。因此，从供应角度来看，需要考虑的一个采购选择是减少一个地区内的过剩库存。本条目介绍了如何管理过剩库存，以及如何在紧急情况下将其作为一种采购选择。

2. 與應急行動的相關性

难民署的其他行动部门可将过剩库存用于紧急情况或为定期分发提供核心救济物品。难民署过剩库存的实际转移应由DESS/SMS¹发放和收货行动部门以及区域局协调，以确保在商定的时限内以商定的费用（包括运输、装卸等费用）发放库存。在收到关于CRI的申请后²DESS/SMS将与区域局、区域办事处或国家办事处协调，审查难民署其他行动部门可能持有的过剩库存，并批准将其转移。其目的是在尽可能短的时间内满足紧急情况下的行动需求，并减少任何行动部门所持有的多余库存。如果过剩库存得不到管理或合理转移，难民署将持有不必要的大量库存，这将增加成本和过期的风险。

3. 一般指导意见：流程步骤

✓ ☒ 每个行动部门都应确定所需的库存物品（侧重于A类）及其数量。为支持这一流程³DESS SMS开发了**库存过剩报告**和**库存保质期报告**⁴ERP库存状态和交易数据的可靠性取决于国家办事处供应同事是否及时、准确地输入数据。国家办事处利用报告中的内置筛选工具，可以选择与自身情况相关的数据。这些表格均可提取，以便用于进一步分析。

✓ ☒ 每个行动部门都应定期审查其在该国持有的库存水平。

✓ ☒ DESS-SMS会与区域局、地区办事处（如适用）和国家行动部门协调，定期审查行动部门的过剩库存。

✓ ☒ 国家行动部门应将数量已确认的过剩库存转移到ERP中的相关库存区域。

✓ ☒ DESS-SMS将共享一份可供转移的库存的详细计划，但须经国家办事处和区域局批准。国家行动部门和区域局会与DESS-SMS协调，确定潜在的目的地和价格，包括运输费用和从过剩库存中调出的CRI的价值。

✓ ☒ 可能会要求收货行动部门就商定的转移物品的价值和相关物流费用（运费等）进行资金转账，或提供可收取费用的预算和成本中心⁵。

✓ ☒ 有关各方之间也可以达成协议：例如，一个行动部门可能同意捐出多余的库存，在这种情况下，收货行动部门只需支付运输费用。此类安排必须始终与各自的区域局协调进行。

发放行动部门应该

1. 确定其持有的过剩库存。

2. 编制装载计划（包括重量和体积），以计算运输要求和费用。

3. 准备捐赠证书、装箱单和原产地证书，并确保文件草稿得到收货行动部门的认可。这一点非常重要，可以确保收货时货物能够顺利收到，并确保文件符合海关和税务要求。

4. 安排对货物进行仔细的实物检查，以确保其状况和包装适合运输和分发。

5. 将四处分散的过剩库存集中到一个合适的仓库，以方便运输和出口。

6. 必须确保云ERP得到相应更新，并将物品转移到ERP系统中的适当库存区域（过剩）。

4. 學習和實地實踐

[DESS/ SMS供应管理处](#)

5. 鏈接

[难民署DESS SMS库存过剩报告 - Power BI](#) [难民署DESS SMS库存保质期报告 - Power BI](#)

6. 主要聯繫人

难民署DESS SMS库存股团队：HQSFO3@unhcr.org

应急供应管理股(ESMU)团队：hqsmlesu@unhcr.org