

向难民署全球储备申请核心救济物品

04 十二月 2024

關鍵點

- 务必正确填写内联网上的CRI（核心救济物品）申请表，并确保所有信息都是最新的
- 务必确保按照云ERP（企业资源规划）填写货物的单位间费用（IUC）/ 内部PO（采购订单），并附有正确的图表字段
- 务必主动与ESMU（紧急供应管理股）和供应管理处（SMS）团队密切联系，以协调CRI的运输工作
- 务必确保为清关、免税、运输、储存和分发CRI做好所有地面安排
- 务必尽可能避免在紧急行动中空运CRI，因为这样做可能会非常昂贵，在最终选择空运之前，应首先考虑其他运输方式

1. 概述

难民署全球应急储备或全球库存管理（GSM）是2011年建立的一个仓库网络，目的是在全球战略地点预先储备核心救济物品和其他重要物资，以确保对同时发生的多起紧急情况作出迅速、更可持续的应对。难民署的储备物资分布在七个地区：阿克拉、安曼、哥本哈根、杜阿拉、迪拜、内罗毕和巴拿马城（有关这些地点、库存和覆盖范围的详细信息，请参见[GSM交互式地图](#)）。每个GSM都有一份核心救济物品清单，也是[难民署核心救济物品目录](#)的一部分，其中列有难民署在应急行动中向被迫流离失所者和无国籍者分发和提供的一些最需要的核心救济物品。本条目介绍了在新的云ERP模块支持下，从全球储备中订购和发放CRI以应对紧急情况的当前程序。本条目包含必须使用的相关模板和表格的链接。

2. 與應急行動的相關性

2.1 在战术地点预先储备CRI可使难民署高效地向世界各地的紧急情况发生地部署关键物资，提高难民署的应对能力，以尽可能低的成本迅速提供高质量、规格日益环保的CRI

2.2 当任何地方宣布进入紧急状态时，国家行动部门可通过总部的应急供应管理股(ESMU)申请从这些储备中领取CRI。方法是提交一份填妥的[CRI规划和GSM发放申请表](#)（可在SMS内联网上获取该表格）。该表格包含CRI的最新价格以及海运和陆运20%的估计费用，必须发送到ESMU的邮箱：HQSMSESMU@unhcr.org，同时抄送turayi@unhcr.org和abdo@unhcr.org。这些物品的交货周期取决于申请中所列的地点。在紧急情况下，CRI可以通过空运交付。但由于这种运输方式成本高昂，对环境造成的碳足迹也大，因此应将其作为最后的选择。

2.3 难民署储备中有以下核心救济物品。有关详细规格，请参考[SMS内联网上的难民署CRI目录](#)

家庭帐篷（阻燃型）
加固塑料防水油布4X5
加固塑料防水油布卷4X50
厨房/烹饪用具(B型)
中等保暖羊毛毯 (MT)
高保暖性羊毛毯(HT)
半折叠式油桶（10升）
蚊帐 - LLIN
合成纤维睡垫
合成纤维睡垫 - 回收利用
重型塑料桶 - (14 L)
太阳能灯

移动储存装置 - MSU 10x24m (STI)

2.4 如果所申请的CRI超过了现有库存□SMS将根据已宣布的紧急状态等级和规模、收到申请的日期以及总体行动需求来确定交货的优先次序。

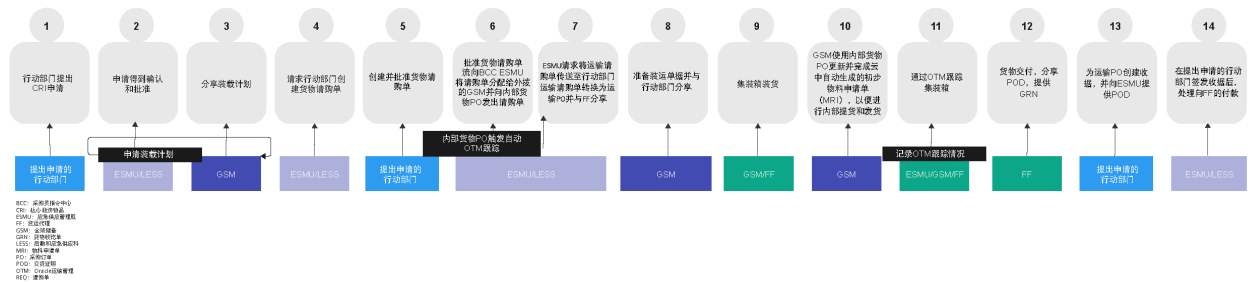
2.5 在制定应急计划时，应考虑到以下**风险**□

- **如果安全局势恶化**，由于道路网络和分发渠道遭到破坏，可能会阻碍CRI的交付。在实施交付计划之前，应与布达佩斯总部供应管理处的应急供应管理股□ESMU□一起仔细审查交付方案□CRI分发渠道可能会中断或受阻。规划时，不要依赖于单一来源或路线。
- **在最后一刻为紧急行动提供CRI**可能极其昂贵。空运比陆运或当地采购昂贵得多，而且对环境造成的碳足迹也很大。
- **在选择CRI的本地供应来源时**，必须优先考虑市场上的可持续商品。
- 必须针对全球受众使用**难民署的英文形象徽标**。由于CRI的全球识别度很高，因此只能使用英文的形象徽标□CRI目录中的每件物品都有难民署徽标应用参考指引。

3. 流程工作流

以下流程工作流说明了使用云ERP向难民署UNHCR GSM申请CRI所需的步骤。

GSM CRI发放流程工作流



本EHB条目另附有PDF格式的工作流程。

1. 通过提交**CRI规划和GSM发放申请表**（可在SMS内联网上获得）来申请CRI□请确保您提供了所要求的所有信息，并确保根据本表格中所列费用为所申请的CRI提供了预算。填写完毕后，请将表格发送至应急供应管理股 (ESMU)□HQSMSSESU@unhcr.org，同时抄送 abdo@unhcr.org 和turayi@unhcr.org，并迅速回复ESMU关于提供更多信息的要求。

2. 收到表格并验证后□ESMU确认并批准CRI请求，并向相关GSM部门申请装载计划。

3. GSM发布并共享ESMU申请的装载计划，用于申请运输报价。
4. 在确认了与提出申请的行动部门共享的ESMU建议书（包含提供的物品和数量（装载计划））后，为所申请的货物发出请购单。
5. 提出紧急申请的行动部门在云ERP中签发并批准所申请货物的请购单。
6. 当紧急行动部门需要某些物品时，会通过电子邮件与ESMU共享经批准的请购单。该请购单通过云ERP中的采购员指令中心□BCC□处理。然后□ESMU从外拨的GSM物品中分配请购单数量。这将为CRI生成内部采购订单，从而确保为将要发放的GSM物品转移资金。内部采购订单还会触发自动的Oracle运输管理监控流程。
7. 在ESMU或GSM收到RFQ□（征求报价单）的运输报价后，提出申请的行动部门会对报价进行审查，以选择最符合其要求的报价。然后□ESMU将要求提出申请的行动部门创建一份运输服务请购单，并将其分配给一名ESU□（应急供应股）采购员□ESU采购员将创建PO□PO会自动转给提出申请的行动部门的最高级别供应干事审批□ESMU跟进PO批准情况，并将PO发送给选定的货运代理。
8. ESMU或GSM负责为申请CRI的紧急行动部门处理所有运输安排。紧急行动部门将收到装运单据副本，以便申请免税□TE□并满足CRI清关的其他相关进口要求。提出紧急申请的行动部门应熟悉收容国政府制定的程序，并跟进海关清关、进口许可、免税和其他要求，以确保CRI在抵达后能够立即放行。
9. 只有在紧急行动部门根据海关代理的通关单或所签发的相关免税证明给予许可后，才会装载和发送货物。货运代理将接到指示，只有在收到紧急行动部门的许可后，才能从GSM提取和装运物品。但是，如果收到紧急行动部门的许可而没有申请免税证明的要求，则仍可发送货物。
10. 如果货物采用空运方式，紧急行动部门需要：
 - 咨询当地航空管理机构，确保机场能够接收您计划使用的飞机。有些机场因技术原因，无法降落大型飞机。
 - 安排着陆和飞越领空许可，确保获得所有必要的许可，确保免除特许权使用费等。
 - 在货物抵达机场之前，请地方当局对货物免税。
 - 确保机场有为运载货物的飞机卸货的设备。
11. GSM使用内部PO更新并完成云ERP中自动生成的物料申请单□MRI□以便进行内部提货和发货。
12. 国际货运和集装箱运输跟踪由Oracle运输管理□OTM□记录，并由ESMU监控。
13. 在不使用DAP□（目的地交货）条款的情况下，提出申请的行动部门负责安排所有当地运输，将CRI运送到最终目的地并办理清关手续，同时确保在分发前有物品储存设施。

14.当CRI到达并交付时，紧急行动部门将共享交货证明□POD□和货物收讫单□GRN□以确认收到货物，并与ESMU共享货物收讫单副本。

15. 在向ESMU提供POD后，紧急行动部门会在云ERP中为运输PO创建收据。

16. 收据编号与ESMU团队共享，然后该团队将在紧急行动部门出具收据后向货运代理支付运输服务费。

後緊急階段

从长远来看，行动部门应根据全球框架协议从当地、地区或国际供应商处采购所需的CRI□继续向被迫流离失所者和无国籍者提供CRI的长期进程也可以向全球储备申请CRI□因为全球GSM网络也被用于支持非紧急行动中的日常分发需求。但是□SMS只有在库存没有拨给紧急行动部门的情况下才会满足这些要求。

检查清单：主要指导和流程步骤

- 在向全球储备□GSM□申请CRI之前，紧急行动部门应与该国的合作伙伴一起规划其CRI需求。在需求评估和规划期间，应提出以下问题：
 - 每个家庭所需的标准CRI套装是什么（每个家庭所需的物品类型和数量）？
 - 每种物品在该国/当前库存中已经有多少？
 - GSM交付CRI的预计交付周期是多久？
 - 哪些物品可以在当地采购？
- 在请求CRI之前，紧急行动部门还必须了解是否可以通过现有框架协议下的本地、区域或国际采购来满足其CRI需求。
- 就CRI而言，在本地采购时须听取总部的技术建议。在这种情况下，计划在本地采购CRI的紧急行动部门应联系HQSMSCRI@unhcr.org进行咨询，以在最终确定技术规格之前明确其可持续性。这符合难民署 [“关于核心救济品和DESS/SMS管理的其他物品的订单和合同管理的标准作业程序”](#)□
- 紧急行动部门应尽早规划其CRI需求，以避免交付渠道出现缺口。虽然可以通过向全球储备请求CRI来满足当前需求，但行动部门需要规划并开始采购其长期需求物资，以避免出现缺口并减少对全球储备的依赖。

- 紧急行动部门应确保自己能够支付所采购的CRI的费用（根据CRI发放申请表中列出的费用），包括分配给海运和陆运的20%估算费用。空运的估算费用必须由应急供应管理股[ESMU]提供。
- 提出紧急申请的行动部门应指定一名工作人员负责紧急情况下的供应，并确保有足够的供应人员可用，以确保有效交付。
- 负责供应的工作人员是SMS应急供应管理股的一员，也是与从难民署全球储备中发放CRI有关的所有事项的主要联系人。她/他需要监控采购流程，以确保在紧急行动中高效地交付和接收CRI货物，包括与货运代理和其他行动者联络，并在ERP云、Oracle运输管理[OTM]上跟踪货物。
- 为确保顺利交货并避免仓储费（滞留费/滞期费），国家行动部门应确保及时获得所有必要的豁免/免税，以便货物抵达入境口岸后即可放行。
- 当需要空运货物以应对紧急情况时，难民署紧急行动部门的供应人员应确保在目的地迅速处理所有必要的后勤安排、免税批准和所有必要许可证，以便SMS应急供应管理股能够高效地安排空运。

4. 標準

《难民署采购原则》以及EHB条目“紧急情况下的采购”下的标准和指标适用于本条目所述的从GSM发放CRI的过程。

5. 鏈接

[难民署CRI目录](#) [难民署应急供应股](#) [新版GSM价格表和发放申请表](#)

6. 主要聯繫人

供应管理科(SMS)应急供应股邮箱：HQSMSESMU@unhcr.org，同时抄送turayi@unhcr.org和abdo@unhcr.org