

难民署补充呼吁书

22 一月 2024

關鍵點

- 仅针对补充预算发出补充呼吁书，补充预算是针对新的紧急情况并经资源规划与管理委员会（以下简称“委员会”）批准发布的
- 在委员会批准后尽快发布补充呼吁书，概述紧急情况、所需资金、受影响人群、优先需求和活动、协调安排（见下文）、呼吁的时间框架，以及如果难民署的战略得不到支持，会对人们产生哪些影响
- 介绍现有的相关协调机制（联合国国家工作队、人道主义国家工作队[RRP][HRP等）
- 确保及时更新Global Focus网站的行动/局势页面

1. 概述

补充预算是难民署的内部流程，由委员会批准为行动提供额外资金的预算空间，通常用于满足行动计划预算[OP]之外超过1000万美元的新需求。

如果补充预算获得批准，难民署应向外部受众发出**补充呼吁书**，强调额外需求。

在没有请求补充预算的紧急情况下，难民署仍可选择发布呼吁式文件，以支持宣传和筹资工作。

2. 與應急行動的相關性

编制补充呼吁书有两个重要目的：

- 宣传，特别是向捐助者宣传，同时也向东道国宣传。

- 筹资：难民署的一些主要捐助者（尤其是美国），只有在发出补充呼吁书，概述了需求的情况下，才会为紧急情况发放资金。

3. 主要指導

如果某个区域局在一项或多项行动中面临新的或日益恶化的紧急情况并产生了原始批准OP预算中未预见到的需求，并且这些需求超过1000万美元，它就必须向委员会提交增加预算空间的申请。

如果委员会全部或部分批准该申请，且最终批准额超过1000万美元，则应编制补充预算。

该区域局应发出补充呼吁书，列举这些新需求以及难民署计划满足这些需求的举措。补充呼吁书针对外部受众（包括捐助者和合作伙伴），并支持宣传和调动资源。

区域局应咨询对外关系司的紧急情况和外部参与股，该股将提供咨询和支持，包括补充呼吁书的用语、模板、编辑和布局。最后文件必须遵循难民署的品牌和样式指南中的规定。

战略规划和成果司将审查补充呼吁书中的财务信息，以确保其符合委员会的决定。这还应与捐助者关系和资源调动处的区域联络人进行协调。

良好的做法是，一旦明确将提出补充呼吁书，区域局就应开始汇编补充呼吁文件的内容。这可以在向委员会提出补充预算申请的同时进行。这意味着文件基本上已经准备就绪，可以发布了，这样最终预算表一经批准就可以着手安排。

具体预算的最终确定过程经常会造成拖延，因此应尽快加以解决。越早为紧急情况发出补充呼吁书，就越有利于筹款和宣传。

重要的是要使该文件：

- 简洁明了
- 清楚易读
- 有时限
- 符合难民署的样式和品牌要求

补充呼吁书的定稿应上传至难民署网站“Global Focus”网址为<https://reporting.unhcr.org>）并发布给其他恰当渠道，以便增加其知名度或促进宣传。例如，捐助者联络人可将呼吁书分发给首都或特派团的捐助者，也可以将呼吁书与新闻稿和简报联系起来，供发言人重点介绍。

即使补充预算的申请被拒绝，难民署也应继续就关切的问题进行沟通，并不妨以其他方式发布一份呼吁文件，强调需求和难民署的应对措施，与难民署网站宣传、社交媒体宣传、新闻机构宣传和其他宣传形式相配合。程序和模板与补充呼吁书大致相似。

任何呼吁都应 与相关国家的RRP或HRP保持一致（如果发起或修改的话），并与DER的伙伴关系协调处进行协调。

檢查清單

- 一旦有可能需要补充预算，请立即联系DER紧急情况 和外部参与科。
- 与DER EEE和PCS 协调，立即开始汇编呼吁书的叙述和数据要素，最好是在向委员会提交补充预算申请的同时进行。
- 争取在预算批准后尽快发布。
- 确保在新闻稿、社交媒体、捐助者简报等其他对外关系中传达呼吁书，并在内部分发。

4. 鏈接

[难民署内网品牌中心 Global Focus上的难民署呼吁书](#)

5. 主要聯繫人

请联系紧急情况 和外部参与股：hqeees@unhcr.org