

房舍安全

20 一月 2025

關鍵點

- 东道国政府主要负责UNSMS人员的安全和保障；难民署管理层必须与执法官员和合法当局协调和合作，以确保履行此职责
- 工作地点的指定官员(DO)全面负责联合国人员的安全和保障。安全风险用于确定UNSMS官员的房舍安全和安保措施。UNSMS采用的方法是将物理、程序、技术和人等方面结合起来，运用威慑、侦测、延阻和拒绝的原则
- 所有联合国房舍都必须在人员/资产与联合国无法直接控制的区域之间构建至少两层物理安保措施
- 从考虑租赁的早期阶段开始，就应让难民署或UNSMS（如UNDSS）的安保专业人员参与规划。安保专业人员详细了解适用于办公场所、住宅和其他场所的必要安全和安保标准，并且必须对任何UNSMS房舍进行安保评价和评估，包括提议的工作人员住所
- 确保工作人员了解必要的安全标准作业程序和计划，并定期进行排练和演练。所有人员都有责任熟悉、了解已制定的所有安全措施并在其行动中加以遵守

1. 概述

联合国房舍是指办公室、招待所、仓库设施、接待中心和适用于行动区域的私人住宅。房舍安全是确保难民署工作人员和资产安全的必要条件。在风险水平可能很高或非常高的复杂紧急情况下，有效的房舍安全的重要性就更加突出了。

本条目考虑了以下地点的安全：办公室、私人住宅和联合国经营的招待所。

务必全面遵守安全风险管理体系（SRMM）和住宅安保措施（RSM）以及联合国安保管理系统（UNSMS）

关于联合国房舍安全的相关政策，以便在发生严重事件时降低脆弱性，或降低房舍成为攻击目标的可能性。

2. 與應急行動的相關性

在确定新的房舍时，无论是用作办公室、住宿还是资产储存设施，都必须从一开始就了解和掌握如何实施适当的安全措施。选择最合适的房舍，包括大院的位置和周边土地，并在早期阶段采取这些措施，有助于避免日后在改建或试图搬迁到更合适的地点时遇到困难。

因此，要了解综合系统方法的基本原理、同心安全层以及一开始可以获得哪些帮助，这一点再怎么强调都不为过。

3. 主要指導

一般原则

1. 安全风险管理体系(SRM)——联合国安保管理系统(UNSMS)使用SRM来确定房舍安全和安保措施。SRM流程将有助于识别有意图和有能力对房舍实施切实威胁的行为者。所有房舍保护都应与其面临的实际安全形势相称。
2. 综合系统方法：此方法将物理、程序、技术和人等方面融为一体。它侧重于整个系统，而不是单个组成部分，并且必须与房舍之外的东道国政府责任领域相协调。
3. 四个D——应用以下原则是安全系统的关键，东道国政府对此负有主要责任。
 1. 威慑(Deter)——物理和程序性安全措施，通过影响潜在攻击者的决策来防止针对房舍的不良行为。
 2. 侦测(Detect)——侦测和评估威胁行为者渗透安全边界的计划或测试安全系统有效性的措施。
 3. 延阻(Delay)——物理、技术、程序或心理上的障碍，用于限制行动并留出反应时间。
 4. 拒绝(Deny)——抵抗针对房舍所采取行动的后果的能力。其中包括拒绝他人获取有关房舍布局的信息。
4. 同心安全层：安全系统必须分层设计，使一个组成部分的优势能够弥补另一个组成部分的弱点。所有联合国房舍都必须在人员/资产与联合国无法直接控制的区域之间构建至少两层物理安全防护。门禁控制系统通过多个控制点对人员进行各种安全检查，并且必须能够侦测和应对未经授权的进入企图或其他违规行为。物理安全措施必须能够限制企图入侵的行为。必须对警卫部队进行适当的挑选、监督、管理和培训。

办公室安全的若干关键注意事项：

- 所有办公室都必须制定适当的安全和安保规程，这些规程必须符合通过区域安全风险管理 [SRM] 流程和基于上述要点进行的设施评估所确定的安全风险管理措施 [SRMM] 所选区域的 SRM 应考虑其他居民和潜在邻居、附近设施（例如犯罪历史），以及交通堵塞和其他干扰的可能性。
- 安保专业人员（无论是难民署外勤安全官员(FSO)还是联合国安全和安保部(UNDSS)的安全干事）都必须从最开始就参与选择新的办公场所，并参与规划所需的安全措施。必须根据 UNSMS 关于办公房舍的政策以及难民署关于租赁和设施管理的手册开展这项工作，尤其要注意一些工作人员或办公房舍访客可能有残疾这一事实。
- 如果所建议的安全功能需要施工或结构变更，请咨询安全干事（国家/区域），或在必要时咨询 DESS/FSS SFSO [结构工程]。
- 在确定房舍时，不要忘记将安全房间和掩体考虑在内，这些房间和掩体需要足够大，以全数容纳未来的工作人员。这些房间还需要具备必要的便利设施，如充足的用品和卫生设施。外部空间还需要有足够的空间和区域来容纳警卫部队、停车区、发电机和燃料供应，以及设立适当的入口和出口区域。
- 安保措施的费用需要编入预算，并列入工作地点采购计划（货物和服务）。
- 通常情况下，需要多层防护才能确保房舍足够安全。特别是，要确保房舍安全，需要建立恰当的系统，凭借该系统的多样性和冗余性，某个部分的优势可以抵消其他部分可能存在的缺点。安全系统应具有多个层次，这样就很难被攻破。
- 始终要根据可能的威胁和风险来考虑新的办公场所。在考虑租赁合同提议之前，应请安保专业人员对每个地点进行全面彻底的安全风险评估 (SRA) [考虑是否处于地震活动区，如果是，则要确保建筑物的完整性。还应确保符合东道国政府对建筑规范的必要要求，并确保房舍具有必要的证书]。
- 对于所考虑的每个房舍，必须评估符合安全政策所需的措施是否可行，是否具有成本效益。
- 在向地方/区域合同委员会 [LCC/RCC] 提交的房舍租赁合同中，必须保证已获得或将在实施确定的措施后获得 UNDSS 的安全批准。
- 在简易爆炸装置 [IED] 构成威胁的情况下，必须遵守建筑物的隔离距离和其他相关缓解措施（例如在窗户和玻璃隔板上使用抗碎裂薄膜 [SRF] [] 并对爆炸进行全面评估。可以联系 DESS/FSS 的结构工程师寻求进一步的建议。
- 必须仔细考虑周边保护措施。墙壁和大门应具有足够的强度、高度。
- 必须仔细考虑门禁控制措施和程序。确保大楼有足够的警卫人员，同时确保他们经过妥善指导、培训并拥有合适的装备。应定期检查警卫人员的合规性和警觉性，并努力与警卫人员建立可持续的伙伴关系。
- 在高风险和非常高风险的行动中，配备特定用品、设施和设备的**安全房间**是一项强制性的安全基线要求。在剩余风险水平较低时，安全房间也可能是区域 SRA 中规定的 SRMM 的强制性要

求。

- 在紧急情况下和发生重大事故期间，需要有主要和次要通信来源来应对网络和通信服务的中断。
- 特别是在紧急环境中停电的地方，需要准备备用的应急电源，这是针对许多外勤行动地点的基本安全要求。
- 办公场所内的被迫流离失所者或无国籍人士接待区必须符合在单独的SOP记录的具体安全要求，并且必须采取一系列适合目的的物理安全措施（例如，单独的入口和出口，入口处的检查，访谈室的安全措施……），同时尊重被迫流离失所者或无国籍人士的权利和尊严。
- 确保已制定办公场所消防计划。确保所有人员都了解该计划，并定期进行消防演习。确保消防设备始终处于正常工作状态，并对人员进行消防设备使用培训。
- 在所有情况下，请确保已制定安全和危机应急计划，相关设备始终处于正常工作状态。其中应包括：大楼撤离计划、消防计划、应对各种事故的计划，例如，在办公场所进行的示威，接待中心发生的事故，现场枪手行凶，办公场所遇袭）。
- 安全措施并非一次性的。定期监测情况，根据需要更新措施，并与外勤安全干事和FSS结构工程师协商，确保设备得到定期维护。

住宅安全的若干关键注意事项：

- 难民署在外地工作时，它不仅必须考虑工作人员在哪里工作，还必须考虑他们在哪里休息和睡觉。解决方案可能包括当地的酒店和招待所、当地房屋或公寓、难民署或联合国的专用招待所，或者借住在难民署大院里。
- 住宅安全的常规原则与办公场所安全的常规原则相同：考虑东道国政府的职责并与执法人员密切合作；让安保专业人士尽早参与进来；针对安全风险评估(SRA)中确定的威胁采取相应的缓解措施；并采用全面部署的各种缓解措施。
- 国际工作人员的私人住所和联合国招待所应符合与其行动领域相关的“住宅安保措施框架”，并考虑到上述UNSMS和联合国难民署的指南和文件。
- 只有在联合国进行安全调查/评估后，才能使用联合国批准的酒店或商业招待所。
- 获取并遵守住宅安全措施[RSM]了解在紧急部署任务期间，办事处是否会为您提供支持或住宿。
- 确保您能通过安全简报得知哪些区域可以安全地找到房屋。
- 在签订租约之前，请安全干事对住宅进行评估。了解责任，并根据国家/地区的RSM与房东就必要措施达成一致。
- 考察该地点、犯罪记录、干扰的可能性以及是否能够使用各种设施。
- 了解邻居是谁。
- 检查通往住所的所有通道，排查工作人员RSM指南中列出的漏洞。
- 警惕戒备松散的入口和出口、闯入者遮盖或隐藏的路线，以及修复不牢固的围栏。
- 如果需要为住宅配备警卫人员，办事处应帮助确保配备足够数量的、经过适当培训的警卫人员，

并定期对他们的表现进行评估，以保护工作人员的安全。工作人员应认识到自己有责任向外勤安全干事报告对警卫表现的担忧。参见UNSMS关于武装私营安保服务和非武装私营安保服务的政策。

- 定期监视情况并酌情调整安全措施。

房舍安全检查清单

- 从一开始就让难民署或联合国安保专业人员参与规划，以进行风险评估，并就适当的措施提出建议。
- 在未获得对地点和建筑的安全批准之前，不要寻求或决定签订新房舍的合同。能否获得安全批准可能取决于安全风险管理流程/设施安全评估所产生的措施及其可行性和实施情况。
- 根据对房舍的安全风险评估结果，采取一系列适当的安全措施。设置的所有功能都必须符合联合国安全标准。
- 就计划采取的安全措施与当地执法官员和合法当局进行协调和合作，同时遵守当地建筑规范和其他相关法律。
- 尽早提醒预算负责人和供应/采购部门注意预算和采购需求。将安全措施纳入采购计划，并与相关单位协调实施各项步骤。
- 告知工作人员必要的安全措施及其遵守这些措施的责任。安排定期信息通报会和演练，以提高熟悉程度和合规性。
- 定期监测情况并根据需要更新措施，同时始终咨询安全专业人员。

4. 政策和指南

5. 鏈接

6. 主要聯繫人

结构工程高级外勤安全干事

难民署应急、安全和供应司(DESS)外勤安全处(FSS)

hqfssops@unhcr.org