

紧急情况下的角色和职责

26 六月 2023

關鍵點

- 本条目中描述的国家、区域和全球各级的角色和职责在难民署的应急准备和应对政策中有所概述，并解释了工作人员和管理人员在紧急情况下可以和应当做什么。
- 要求并授权国家行动部门在准备和应对紧急情况方面发挥领导作用。区域局为国家行动部门提供支持，总部各司为各区域局提供支持，并负责全球机构的协调一致。
- 在紧急情况爆发前熟悉自己的角色和职责是一项重要的准备措施。

1. 概述

任何人道主义应急行动的首要任务都是拯救生命，尽量减少严重伤害。为了能够积极主动地做好准备并及时有效地做出反应，所有各方都必须了解自己在准备和应对紧急情况方面的角色和职责。[应急准备和应对政策](#)与[“角色、职责和权力”\[RAA\]](#)，对国家行动部门、区域局和总部的难民署人员在准备和应对紧急情况时获准和应当做的事情进行了高度的细分。

2. 主要指導

难民署根据其关于[年龄、性别和多样性](#)的政策以及[对受影响人口负责的业务指南](#)中概述的优先事项，在紧急情况的所有阶段对受关注人员负责。高级专员对难民署的紧急行动全面负责。难民署在国家行动部门、区域局和总部各司的人员在准备和应对紧急情况时也有明确的角色和职责。

在国家一级，难民署代表和小组负责紧急情况的全面准备和应对，包括：

1. 确保整个国家的战略和行动的一致性，包括通过积极参加机构间论坛，如联合国国家工作队/人

道主义国家工作队；

2. 领导风险分析，持续识别和管理紧急风险，并根据需要将高风险上报给区域局和应急、安全和供应司□DESS□
3. 在发生新的紧急情况或紧急情况升级的高风险情况下，为难民署所关注的人口制定多利益攸关方应急计划，并在必要时制定紧急情况后的过渡计划；
4. 根据所评估的需求，领导及时的应急准备和应对工作，包括确保向难民、境内流离失所者、无国籍者、回返者和其他受关注人员提供保护和人道主义援助；
5. 协调整体难民应对措施，包括多利益攸关方计划和呼吁；
6. 确保在整个紧急情况期间进行定期监测，这与政治、形势和数据分析一起，可为制定纠正方案提供依据，并为进一步的规划和实施过程提供信息；
7. 调动资源和伙伴关系，以确保有效响应人道主义需求，并在必要时，将增加资源的需求上报给区域局；
8. 确保有必要的收集行动数据，并与外部受众有效分享信息和产品，从而使难民署成为可信赖的信息来源，能够提供有关受关注人员的信息，也能够向受关注人员提供信息；
9. 确保及时和系统地进行沟通，包括与区域局□DESS和总部相关各司分享与应急准备和应对工作有关的关键信息和最新情况；
10. 建立保护协调机制，包括将儿童保护和性别暴力作为一个专门的分部门/群组；
11. 规划、实施和监测安全、职业健康和标准以及基于风险的预防措施；
12. 根据[资源分配框架](#)中规定的职责和权限管理资源；
13. 为机构间的行动应对作出贡献；并确保有效领导和协调难民署负责的群组，特别是保护、住房以及营地协调和营地管理；
14. 视情况创建、领导、共同领导或参与PSEA机构间协调机制；
15. 参与全面的联合国国家工作队/人道主义国家工作队和群组管理，将保护工作的核心地位和解决问题的动力纳入应对措施中；
16. 根据高级工作组□SLWG□高级别联合特派团□JSLM□实时审查□RTR□和其他支持工具的建议采取适当行动。

在区域一级，**区域局主任**的职责是：

1. 监督国家行动部门的紧急风险分析、监测和准备水平，并与DESS和总部其他各司合作，为在国家行动部门中实施准备工作提供多职能支持；
2. 统一区域内的应急风险分析，并参与与DESS一起组织的区域防备倡议；
3. 建立和支持区域/总部的紧急情况协调模式，包括启动和共同主持应急核心小组；与其他区域局和总部各司一起，确保向国家行动部门提供及时和协调一致的支持，并在国家行动部门之间提供支持；
4. 参加SLWG□JSLM□RTR和其他支持机制，并监督国家行动部门对其建议的执行情况；
5. 与总部各司合作，通过提供必要的指导、能力发展、技术专长、战略咨询和任何其他形式的支持，包括向国家行动部门派驻技术专家（如防止性剥削和性虐待□PSEA□性别暴力、住房、安

- 置、儿童保护和教育等方面的专家），支持国家行动部门实施和监督相关战略、方案和项目；
6. 在紧急情况的所有阶段，始终与国家行动部门DESS和其他相关总部各司进行清晰、及时的沟通和分享关键信息；
 7. 向国家行动部门分配资源，协助及时调动额外的财政、物质和人力资源，以满足既定的应急准备和应对需求，包括紧急情况后续阶段的需求。

在全球一级，**总部各司和各实体**为区域局和国家行动部门提供职能指导和支持，以确保难民署能够迅速、有效地防范和应对紧急情况。应急、安全和供应司负责确保难民署全球应急准备和应对措施的整体一致性DESS支持风险分析和应急规划，协助培训和及时部署应急名册上的工作人员，参与应急核心小组、高级别联合特派团和实时审查等支持工具，提供安保咨询，并维持全球库存，以提供核心救济物品和安保设备。在全球层面DESS与联合国总部的对应机构保持定期互动，特别是机构间常设委员会紧急事务主任小组EDG机构间准备、早期行动和就绪小组以及机构间安全管理网，特别是联合国安全和安保部UNDSS

总部其他各司和实体的工作人员也在应急准备和应对的各个阶段承担相关角色和职责。他们在以下领域为区域局和国家行动部门提供支持，包括但不限于：保护、解决方案、对外关系、筹资、机构间协调、群组管理、人力资源、电信、数据和信息管理、防止性剥削和性虐待以及性骚扰、气候行动和评价。

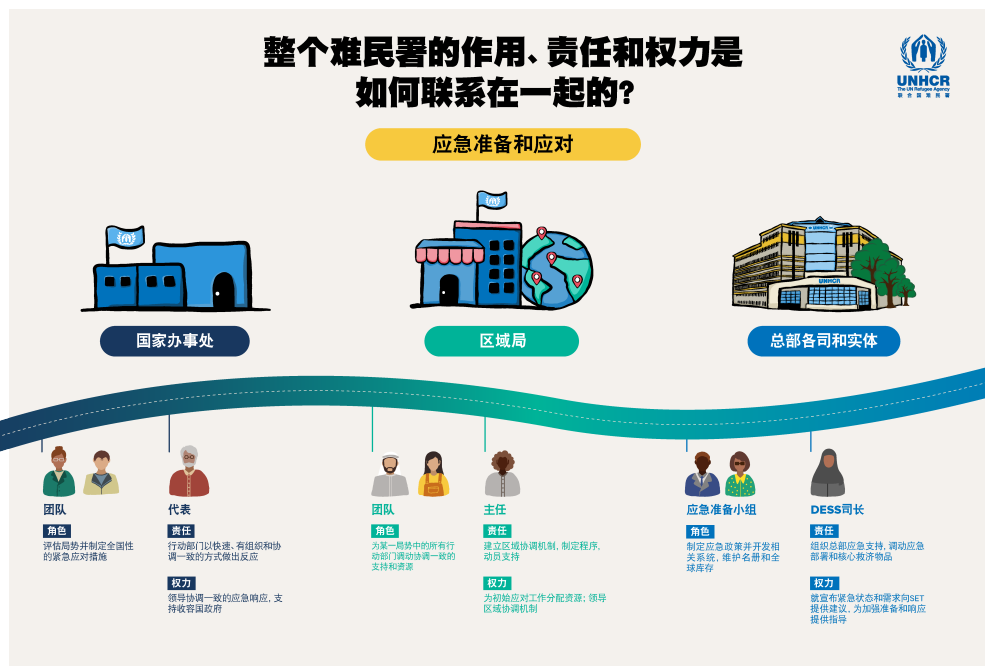
3. 政策和指南

[应急准备和应对政策\(UNHCR/HCP/2023/01\)](#)

4. 學習和實地實踐

[应急管理常见问题](#)

[难民署应急管理课程](#)



5. 鏈接

[角色、职责和权力\[RAA\] 难民署应急准备和应对政策](#)

6. 主要聯繫人

如需有关应急政策或更广泛的应急准备和应对工作的指导和建议，请联系HQEMHAND@unhcr.org